



ANO I – Nº 0862 - Macaíba - RN, quinta-feira, 25 de novembro de 2021

PODER EXECUTIVO

EDIVALDO EMÍDIO DA SILVA JÚNIOR – Prefeito Municipal

JOSÉ FRANÇA SOARES NETO – Vice-Prefeito

ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO 2ª Chamada

A Pregoeira do Município de Macaíba/RN, no uso de suas atribuições legais, torna público que está aberta após suspensão para adequações a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, Processo Licitatório Nº. 057/2021, com o objetivo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INFORMATIZAÇÃO COMPLETA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MACAÍBA, COM FORNECIMENTO DE TABLETS EM REGIME DE COMODATO, CONTEMPLANDO CONECTIVIDADE, REDE LÓGICA INTERNA (FÍSICA E/OU WI-FI) SERVIÇO SERVIDOR WEB, GESTÃO DE APLICAÇÃO DE PRONTUÁRIO WEB, CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA MONITORAMENTO DOS INDICADORES, LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE GESTÃO DA SAÚDE, LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA GERENCIAMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO QUE PERMITA GESTÃO DOS ABASTECIMENTOS.** A sessão pública dar-se-á no dia 07/12/2021 às 09h00min, através do endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. Id do Processo: 162344. O Edital e seus anexos estarão disponíveis através dos sites: www.macaiba.rn.gov.br/servicos/licitacoes, endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou na sede do Executivo Municipal no horário das 08h00min às 16h00min. Macaíba/RN, 25/11/2021.

Áurea Estela dos Santos Meireles
Pregoeira/PMM.

DECRETO

DECRETO Nº 2.027 / 2021

Dispõe sobre procedimentos e prazos relativos ao encerramento do exercício de 2021 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACAÍBA, no uso de suas atribuições constitucionais e legais,

CONSIDERANDO as normas de Direito Financeiro da Lei nº 4.320/64;

CONSIDERANDO as normas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, estabelecidas na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000;

CONSIDERANDO as orientações a respeito do preenchimento da Matriz de Saldos Contábeis-MSC de encerramento de exercício, por intermédio da Nota técnica SEI-Secretaria Especial da Fazenda nº

11577/2019/ME.

CONSIDERANDO a necessidade do Município de Macaíba se adequar às regras estabelecidas pelo TCE - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, mais precisamente por intermédio das Resoluções nº 012/2016 e 028/2020-TCE, que regulamentam os modos de composição, elaboração e organização das contas públicas e de demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal, no âmbito do Estado do Rio Grande do Norte e dos seus respectivos Municípios;

D E C R E T A:

Art. 1º - Os Órgãos da Administração Direta, as Secretarias Desconcentradas, Entidades Autárquicas e Fundacionais, as Empresas Públicas, as Sociedades de Economia Mista e, inclusive, os Fundos Especiais, obedecerão, para o encerramento do exercício financeiro de 2021, as disposições de caráter orçamentário, financeiro, contábil e patrimonial contidas neste Decreto.

Art. 2º - As Unidades Orçamentárias da Administração Direta e Indireta utilizarão as disponibilidades das suas dotações orçamentárias devendo realizar seus atos nos seguintes prazos:

I – até **15 de dezembro de 2021**, data limite para emissão Notas de Empenho;

§ 1º – a partir desta data ficam suspensas todas as despesas: compras e realização de novos contratos administrativos em geral, nos quais o município figure como contratante e que gerem ônus financeiro.

§ 2º – não se aplica a suspensão de que trata o § 1º do inciso I deste artigo, para a assinatura de atas de registro de preços, firmadas através de licitações na modalidade pregão que tenham ocorrido após a data limite constante no caput deste artigo.

§ 3º – também não se aplicará a suspensão de que trata o § 1º, I deste artigo, as despesas que a administração municipal julgar de extrema necessidade, desde que, devidamente justificadas, e que possam comprometer os serviços públicos, e natureza contínua e essencial.

II – até **28 de dezembro de 2021**, data limite para emissão de Notas de Liquidação;

§ 1º – somente os processos regularizados, inclusive com recurso financeiro informado e apto para o registro da liquidação até esta data, serão registrados em **“Despesas Liquidadas”** no exercício de 2021, os demais serão liquidados nos prazos regulamentados por este decreto.

III – até **28 de dezembro de 2021**, realizar as anulações dos saldos não comprometidos dos empenhos por estimativa, cujo adimplemento para liquidação não alcance o valor antes estimado até a data prevista no inciso II deste artigo;

IV – até **28 de dezembro de 2021**, data limite para enviar processos de despesa para análise e registro na Controladoria Geral do Município;

§1º - os prazos para os atos de que trata este artigo, não se aplicam para as despesas com pessoal e encargos, amortização e juros da dívida pública, convênios e contrapartidas, recursos Fundo a Fundo, FUNDEB, sentenças judiciais, recursos COSIP, outros recursos vinculados, bem como os recursos diretamente arrecadados pelos órgãos e entidades da administração indireta, até o limite da efetiva cobertura financeira das despesas efetuadas com a respectiva fonte de receita, cuja movimentação financeira poderá ocorrer até **28 de dezembro de 2021**.

§2º - A Controladoria Geral do Município não registrará nenhum processo fora dos prazos estabelecidos neste artigo, salvo situações extraordinárias, desde que devidamente justificado.

V - até **07 de janeiro de 2022**, os saldos financeiros das contas bancárias de convênios e de recursos vinculados devidamente conciliados, de cada unidade gestora, deverão ser informados por ofício à Secretaria Municipal de Administração e Finanças-SE-MAD, com os respectivos extratos anexados.

VI - até **10 de janeiro de 2022**, deverão ser encerradas, nas Instituições Financeiras correspondentes, todas as contas bancárias sem movimentação e sem saldo financeiro e/ou inativas por no mínimo dois (02) anos, exceto as contas de convênios e programas ativos.

Art. 3º - As unidades gestoras remeterão à Controladoria Geral do Município-CGM até **19 de janeiro de 2022** um relatório circunstanciado sobre as atividades do exercício 2021, indicando, no mínimo: os investimentos em obras públicas, destacando as concluídas das paralisadas ou inacabadas, infraestrutura e dados dos atendimentos às comunidades rurais e a política de remuneração, capacitação dos servidores municipais, com especificações do alcance das metas previstas nos instrumentos de planejamento.

Art. 4º - As unidades gestoras da Administração remeterão, até **05 de janeiro de 2022**, por ofício com a especificação dos anexos, ao Setor Contábil, os extratos de contas corrente, aplicação financeira e conciliação bancária correspondente, do mês de dezembro de 2021, em cópias originais e em PDF.

Parágrafo único – O setor contábil do município irá realizar o registro a conferência e o batimento de todas as contas bancárias das unidades gestoras do município até o dia **10 de janeiro de 2022** e remeter os documentos correspondentes à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 5º - A inscrição em Restos a Pagar das despesas empenhadas e não pagas no exercício de **2021** dar-se-á em conformidade com os seguintes critérios:

I - a inscrição distinguirá os Restos a Pagar Processados dos Restos a Pagar Não Processados;

II - os Restos a Pagar Processados e Não Processados de despesas a serem quitadas com recursos não vinculados, serão inscritos até o limite das disponibilidades de caixa apuradas no encerramento do exercício financeiro, obedecida a indicação da fonte ordinária;

III - os “Restos a Pagar Processados” e “Não Processados” referentes a despesas vinculadas, apenas serão inscritos até o limite das disponibilidades de cada fonte dos respectivos recursos, apuradas no encerramento do exercício financeiro;

IV - os gestores deverão remeter ao setor contábil do Município, devidamente assinada pelo ordenador da despesa e demais responsáveis, **até 05 de janeiro de 2022**, a relação dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, contendo: número do processo e do empenho, nome do credor, natureza da despesa, valor e data da realização do empenho e a indicação da fonte de recurso correspondente, tudo conforme modelo 23 da Resolução nº 12/2016-TCE-RN.

V - Em havendo Restos a Pagar Não Processados, o gestor deverá enviar, através de ofício, ao setor contábil, os extratos bancários que comprovem as disponibilidades financeiras necessárias a sua cobertura e/ou justificativa da comprovada provisão dos recursos que normalmente somente são liberados nos meses seguintes, mas referentes ao período da realização dessas respectivas despesas.

§ 1º - Na determinação do superávit financeiro do exercício findo, será deduzido, do total das disponibilidades, o valor do Passivo Circulante, no encerramento do exercício.

§ 2º - Os processos das despesas não liquidadas, em 2021, até a data constante no inciso II do art. 2º deste Decreto, devem ser cancelados, excetuando os casos especificados no § 1º do mesmo artigo.

Art. 6º - As unidades gestoras da Administração, até **28 de dezembro de 2021**, procederão aos cancelamentos dos saldos de empenhos inscritos em Restos a Pagar Não Processados, nos exercícios anteriores a **2021**, com fundamento no artigo 9º da Lei Complementar Nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 7º - Para fins de elaboração da Prestação de Contas Anual e visando ao cumprimento do prazo da publicação dos relatórios definidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, os respectivos responsáveis deverão encaminhar a correspondente documentação diretamente à Controladoria Geral do Município-CGM, conforme disposições deste Decreto:

I - pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Macaíba - MACAÍBAPREV, até **10 de janeiro de 2022**:

a) as demonstrações contábeis (balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais e demonstração de fluxos de caixa), na forma dos ditames da Lei Federal nº 4.320/1964, relativas ao exercício de **2021**, sem prejuízo dos procedimentos para a remessa das Contas Anuais por seus titulares, nos termos do inciso VIII art. 10, da Resolução nº 012/2016 de 14 de junho de 2016 do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RN; e

b) Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do exercício de **2022**, em conformidade com o Manual aprovado pela Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016;

II - pela AZEMAC, até **28 de fevereiro de 2022**:

a) as demonstrações financeiras de que trata o art. 176 da Lei Federal nº 6.404/1976, referentes ao exercício de **2021**, sem prejuízo dos procedimentos para a remessa das Contas Anuais por seus titulares, nos termos do inciso IX art. 10, da Resolução nº 012/2016 de 14 de junho de 2016 do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RN.

III - pela Procuradoria Geral do Município - PGM, até **17 de janeiro de 2022**, em obediência ao previsto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (LRF);

a) relatório das ações desempenhadas para recuperação de créditos na instância administrativa e judicial, conforme dispõe o artigo 58 da Lei Complementar nº 101/2000;

b) demonstrativos dos resultados alcançados pelas medidas adotadas, na sua área de competência, no que tange o artigo 13, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (LRF);

IV - pela Secretaria Municipal de Tributação - SEMUT, até **10 de janeiro de 2022**:

a) os Demonstrativos da Dívida Ativa Tributária por Natureza de Débito e a posição final do estoque em **30 de dezembro de 2021**;

b) relação das baixas da Dívida Ativa ocorridas no exercício de **2021**, segregadas da seguinte forma: baixas pelo recebimento; baixas pelos abatimentos ou anistias previstas legalmente; e baixas pelo cancelamento administrativo ou judicial da inscrição.

c) relação dos valores inscritos em dívida ativa que apresentam grande probabilidade de conterem em seu escopo créditos que não se realizarão, conforme o contido no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, Parte III – Procedimentos Contábeis Específicos, aprovado pela STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016.

d) relatório informando o desempenho da arrecadação em relação à previsão de todos os tributos da competência do município, destacando as providências adotadas para efeito de fiscalização das receitas e de combate à sonegação, bem como as demais medidas para incremento das receitas tributárias e de contribuições e as ações de recuperação de créditos na instância administrativa e judicial, nos termos do § 1º art. 5º, da Resolução nº 012/2016 de 14 de junho de 2016 do Tribunal de Contas do RN- TCE e o disposto no art. 58, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (LRF);

V - pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - SEMURB, até 28 de fevereiro de 2022:

a) relação dos bens imóveis de propriedade do município, em 30 de dezembro de 2021, com a indicação de sua utilização, fazendo ainda constar seus valores de avaliação ou reavaliação, impressa e em arquivo digital de texto.

VI - pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAF, até **31 de março de 2022**:

a) relação dos bens patrimoniais móveis de propriedade do município, em **31 de dezembro de 2021**, segregados por Secretarias, fazendo ainda constar seus valores de avaliação ou reavaliação, impressa e em arquivo texto digital;

Parágrafo único: os bens móveis adquiridos em **2021** deverão compor o patrimônio do município, mesmo que os processos de pagamento não estejam concluídos.

b) relação dos bens móveis municipais alienados e/ou baixados, assim como dos incorporados ao patrimônio municipal, independente da execução orça-

mentária, no exercício de **2021**.

c) demonstrativo que apresente o valor do excesso de arrecadação ao final do exercício, por natureza de receita e fonte de recursos, e o confronto deste possível excesso com o valor dos créditos adicionais abertos no exercício, usando essa natureza de recurso.

d) cópia de todas as leis, decretos e portarias de créditos orçamentários adicionais, abertos e ou remanejados durante o exercício financeiro **2021**, em arquivo digital no formato PDF.

VII - pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, até **22 de dezembro de 2021**:

a) relação de todas as medições em andamento, e aprovadas no **mês de dezembro/2021**, mesmo que não ocorra a liberação de pagamento;

Art. 8º - Até **28 de janeiro de 2022**, todas as Unidades Orçamentárias da Administração Direta e Indireta remeterão à Controladoria Geral do Município-CGM, os inventários de estoques dos materiais em almoxarifado, discriminando os itens com seus valores unitários e totais, existente em cada órgão com o saldo final em **31 de dezembro de 2021**.

Art. 9º - Até **07 de janeiro de 2022**, a Câmara Municipal de Macaíba deverá encaminhar à Contabilidade do Município-CGM:

I - Demonstrativo da Execução da Despesa referente ao mês de dezembro de **2021**;

II - Certidão enumerando leis complementares e ordinárias, decretos legislativos e resoluções aprovados no exercício, de modo a indicar número, objeto, data de sanção, de promulgação e de publicação.

Art. 10 - A abertura do exercício financeiro e orçamentário da Prefeitura de Macaíba, para 2022 no sistema integrado de contabilidade, está prevista para **07 de janeiro de 2022**, portanto, não será possível efetuar o pagamento de quaisquer despesas no período de 01 a 07 de janeiro de 2022, salvo necessidade de prorrogação, devidamente justificada.

Parágrafo Único- a quitação dos restos a pagar processados se dará até o dia **17 de fevereiro de 2022**, conforme inteligência do parágrafo único do artigo 17 da resolução 32-TCE/RN.

Art. 11 - Os responsáveis das Secretarias, Fundos e MacaíbaPrev, deverão realizar o planejamento de suas despesas continuadas, providenciando a documentação necessária para renovação de seus contratos com **vigência até 31/12/2021**, desde que haja interesse mútuo, ou, caso contrário providenciar documentação para tramitação de novo processo de despesa.

Art. 12 - As Unidades Gestoras e Orçamentárias da Administração Direta e Indireta que não cumprirem os prazos estabelecidos neste Decreto, não poderão empenhar em **2022** e terão suas contas bloqueadas até regularizarem todas as pendências, sem prejuízo de aplicação das sanções legais aos respectivos responsáveis.

Art. 13 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Macaíba, 25 de novembro de 2021.

EDVALDO EMÍDIO DA SILVA JÚNIOR
Prefeito Municipal de Macaíba/RN

ANDERSON QUIRINO OLIVEIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ROBERTO NEY PINHEIRO BORGES
Controlador Geral do Município

EXTRATOS

EXTRATO DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO

CONCORRÊNCIA Nº 009/2018;
CONTRATO Nº: 019/2019;

Objeto: Constitui objeto do presente termo o reequilíbrio financeiro ao contrato nº 19/2019, destinado à execução dos **SERVIÇOS DE CONCLUSÃO DE 05 (cinco) QUADRAS COBERTAS COM VESTUÁRIO EM DIVERSAS ESCOLAS NO MUNICÍPIO DE MACAÍBA/RN;**

Contratada: MHC CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO LTDA;

CNPJ: 01.446.486/0001-59;

Vigência: 26/09/2021 a 25/03/2022;

Valor do reequilíbrio com acréscimo quantitativo: R\$ 180.918,78 (cento e oitenta mil, novecentos e dezoito reais e oito centavos);

Data de Assinatura: 24 de novembro de 2021;

Fundamentação Legal: artigo 65, I, "b" e § 1º da Lei nº 8.666/93

Assina pela empresa: Kilva Vankilva Leite de Frei-

tas –Representante legal;

Assina pelo Município: Maria José Paiva Soares – Secretária.

EXTRATO DO RESULTADO DE JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO.

INTERESSADA: JANAÍNA RODRIGUES DE MACÊDO MEI, inscrita no CNPJ nº 40.251.817/0001-57.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E BONÉS, SOB DEMANDA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS, COM REGISTRO DE PREÇOS.

As argumentações despendidas pela empresa requerente foram analisadas pela Pregoeira e sua equipe de apoio, sendo constatada a procedência no recurso apresentado sob a decisão que a empresa **LM SERVGRÁFICA E COPIADORA LTDA**, descumpriu os requisitos do item 7.1.4 alínea C do edital tornando a empresa supracitada inabilitada. Julgo **PROCEDENTE** o recurso administrativo apresentado pela empresa **JANAÍNA RODRIGUES DE MACÊDO**

MEI, inscrita no CNPJ nº 40.251.817/0001-57. Assim, ainda, que a resposta ao recurso encontra-se em sua íntegra encontra-se a disposição no endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, bem como no site do município <https://macaiba.rn.gov.br/licitacoes>.

Dessa forma, modifico a decisão proferida na sessão. As dúvidas e/ou esclarecimentos poderão ser sanados através do e-mail: pregoespmm21@gmail.com.

Macaíba, 25 de novembro de 2021.

Áurea Estela dos Santos Meireles

Pregoeira Oficial

EXPEDIENTE

DOMM - Diário Oficial Eletrônico
do Município de Macaíba (Lei Nº 1921/2018)
é uma publicação da Prefeitura Municipal de Macaíba.
Site: www.macaiba.rn.gov.br

Jornalista responsável:
Sergio Silva do Nascimento

Edição, Diagramação e Distribuição:
ASSECOM - Assessoria de Comunicação de Macaíba
Email: assecom@macaiba.rn.gov.br

NESTA EDIÇÃO NÃO HOUE ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO

Denilson Costa Gadelha
Presidente
Maria do Socorro de Araújo Carvalho
Vice-Presidente
Marijara Luz Ribeiro Chaves
1º Secretária
José Aroldo da Silva Costa
2º Secretário
Aluizio Silvío Soares
Ana Catarina Silva Borges Derio
Erika Patrícia Emídio da Silva
Igor Augusto Fernandes Targino
Ismarleide Fernandes Duarte
Jailson Alves de Brito
Jefferson Stanley da Silva
João Maria de Medeiros
José da Cunha Bezerra Macedo
Luiz Gonzaga Soares
Ricardo Francisco da Silva
Rita de Cássia de Oliveira Pereira
Silvanio Tafarel de Moura Bezerra

PODER JUDICIÁRIO

1ª Vara Cível da Comarca de Macaíba/RN
Dra. Luíza Cavalcante Passos Frye Peixoto
Secretaria 3271-3253

2ª Vara da Família da Comarca de Macaíba/RN
Dr. Rivaldo Pereira Neto
Secretaria 3271-3797

Vara Criminal
Dr. Felipe Luiz Machado Barros
Secretaria 3271-5074

Juizado Especial Cível e Criminal
Dra. Lilian Rejane da Silva
Secretaria 3271-5076

MINISTÉRIO PÚBLICO

1ª Promotoria
Dra. Iveluska Alves X. da Costa Lemos
3271-6841

2ª Promotoria
Dra. Gerliana Maria Silva Araújo Rocha

3ª Promotoria
Dra. Rachel Medeiros Germano

4ª Promotoria
Dra. Lara Maia Teixeira de Moraes
Dr. Felipe Luiz Machado Barros
Secretaria 3271-5074

Juizado Especial Cível e Criminal
Dra. Lilian Rejane da Silva
Secretaria 3271-5076

MINISTÉRIO PÚBLICO

1ª Promotoria
Dra. Iveluska Alves X. da Costa Lemos
3271-6841

2ª Promotoria
Dra. Gerliana Maria Silva Araújo Rocha

3ª Promotoria
Dra. Rachel Medeiros Germano

4ª Promotoria
Dra. Lara Maia Teixeira de Moraes

WWW.MACAIBA.RN.GOV.BR

