

RELATÓRIO **DE GESTÃO**



EDIVALDO EMÍDIO DA SILVA JÚNIOR
Prefeito Municipal

ANDERSON QUIRINO OLIVEIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica

KAROLINE ROMANA NOGUEIRA SILVA PIRES PEREIRA
Secretária Adjunta de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica

RENATA DUARTE GABRIEL
Chefe do Setor de Programas

APARECIDA DE FÁTIMA XAVIER DE ANDRADE
Tesoureira Municipal

CELLYANE DA SILVA BEZERRA
Chefe do Setor de Contabilidade

MARIANA REGINA MENEZES DE SOUZA LINS
Diretora-Geral do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica

CLAUDIA HELEN DE BRITO JAQUES
Gerente de Acompanhamento das Movimentações Bancárias

EMANOEL FERDSON DE OLIVEIRA LAURINDO
Gerente de Arquivo Financeiro

THEIJEZA LAJAR MERLUZIA FERNANDES DA SILVA
Gerente de Execução Financeira

ERIKA KARINA DE SOUZA SILVA
Gerente de Controle Financeiro

RUTIELLE BARBOSA DA SILVEIRA
Gerente de Movimentação Contábil

MARIA JOSÉ GALVÃO
Gerente de Arquivos Contábeis

HUGO HENRIQUE GOMES LINS
Diretor de Empenhos

LARISSA DIAS ABREU
Diretora Contábil

CLENILDO TOSCANO DA SILVA
Diretor de Sistemas Financeiros e Contábeis

Sumário

01.

PLANEJAMENTO DE GOVERNO

02.

CONVÊNIOS

03.

COMISSÕES, NÚCLEOS E
COLEGIADOS

04.

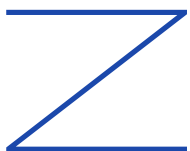
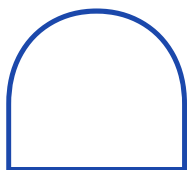
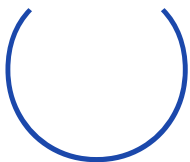
ORÇAMENTO E FINANÇAS

05.

POLÍTICA DE FORMAÇÃO
CONTINUADA DOS SERVIDORES

06.

CONSIDERAÇÕES FINAIS





Anderson Quirino Oliveira de Lima
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão
Estratégica



Karoline Romana Nogueira Silva Pires Pereira
Secretário Adjunta de Planejamento, Finanças e Gestão
Estratégica



Renata Duarte Gabirel
Chefe do Setor de Programas

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

O presente relatório compõe a prestação de contas da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG) referente ao exercício 2022, atendendo ao disposto no art. 20 da Lei Municipal nº 2.247, de 30 de dezembro de 2022.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão estratégica, tática e operacional, evidenciando os resultados das ações implementadas, nas unidades administrativas que compõem esta Secretaria.

As informações para análise da gestão da Secretaria foram extraídas dos sistemas eletrônicos de execução orçamentária e financeira (SOFC/Top Down) e dos registros técnicos das reuniões, encontros e atividades de planejamento e gestão estratégica realizados ao longo do ano.

O ano de 2022 foi intensamente desafiador, mas de profundas conquistas! Um dos exemplos foi a certificação do município de Macaíba/RN como cidade referência no Prêmio “BAND Cidades Excelentes em 2022”, no qual a maior pontuação foi dada pela área de planejamento e transparência! Isso foi possível graças a um árduo trabalho implementado pelos servidores da SEPLAG, que contribuiu para que as demais secretarias e órgãos municipais possuam os recursos e condições necessárias para ofertar serviços públicos essenciais à população.

O detalhamento das ações implementadas e resultados alcançados estão materializados nos itens a seguir.

Prof. Me. Anderson Quirino Oliveira de Lima
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão
Estratégica

1. PLANEJAMENTO DE GOVERNO

PLANO PLURIANUAL

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

O ano de 2022 iniciou o desenvolvimento do PPA 2022/2025, composto de 48 programas finalísticos/apoio administrativo e 212 ações.

R\$ 304.408.508,00

TOTAL PLANEJADO PARA
2022

R\$ 284.852.789,87

TOTAL REALIZADO
EM 2022

90,38% PERCENTUAL DE REALIZAÇÃO

Tabela 1: Execução dos Programas do PPA 2022-2025 em 2022

CÓDIGO	PROGRAMA	VALOR ORÇADO 2022	VALOR LIQUIDADADO 2022 (ATÉ 20/12/2022)
EIXO: CÂMARA MUNICIPAL			
0001	Legislativo Macaibense Eficiente	R\$ 8.874.259,00	R\$ 8.502.006,14
EIXO: PREVIDÊNCIA SOCIAL			
0019	Regime Próprio de Previdência – Administração	R\$ 4.628.327,00	R\$ 4.004.107,12
0036	Regime Próprio de Previdência – Benefícios Previdenciários	R\$ 25.187.527,00	R\$ 24.978.107,11
EIXO: RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
0099	Reserva de Contingência	R\$ 445.105,00	R\$ 0,00
EIXO: EDUCAÇÃO EMANCIPADORA PARA O MACAIBENSE			
0059	Educação de Qualidade feita por todos	R\$ 71.581.523,00	R\$ 70.626.294,38
0060	Formação a Família (qualificação profissional dos profissionais da educação)	R\$ 475.000,00	R\$ 0,00
EIXO: INOVAÇÃO PARTICIPAÇÃO E EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA			
0002	Macaíba Sistêmica	R\$ 19.635.365,00	R\$ 16.305.104,01
0032	Macaíba Estratégica	R\$ 416.250,00	R\$ 0,00
0033	Gerir Macaíba	R\$ 12.442.374,00	R\$ 10.705.666,45
0034	Inova Macaíba	R\$ 5.569.000,00	R\$ 0,00
0035	Macaíba Digital	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
EIXO: ASSISTÊNCIA A SAÚDE PARA TODOS			
0005	Mais Saúde	R\$ 6.600.000,00	R\$ 7.336.204,99
0051	Macaíba Transparente	R\$ 4.369.000,00	R\$ 3.101.978,00
0052	Saúde para Todos	R\$ 58.770.469,00	R\$ 66.210.852,40
0053	Saúde em Casa	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00
0054	Macaíba Sorridente	R\$ 4.595.361,00	R\$ 2.602.101,57
EIXO: DESENVOLVIMENTO SOCIAL PARA QUEM MAIS PRECISA			
0049	Fomentar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	R\$ 7.555.000,00	R\$ 7.607.997,41
0055	Programa Renda Macaíba	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00
0056	Programa de Benefícios Eventuais	R\$ 2.400.000,00	R\$ 2.832.974,22
0057	Programa de Habitação e Interesse Social	R\$ 277.500,00	R\$ 0,00
0058	Fomentar Políticas Públicas de Direitos Humanos no município de Macaíba/RN	R\$ 884.000,00	R\$ 544.296,10
EIXO: ESPORTE E LAZER: QUALIDADE DE VIDA PARA O MACAIBENSE			

0027	Macaíba Esportiva	R\$ 2.685.000,00	R\$ 6.001.445,06
0028	Virando o Jogo	R\$ 510.000,00	R\$ 0,00
EIXO: CULTURA E TRADIÇÃO MACAIBENSE			
0029	Macaíba Cultural	R\$ 3.155.000,00	R\$ 4.884.775,01
0031	Macaíba Explora	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
EIXO: DESENVOLVIMENTO URBANO DE MACAÍBA			
0003	Macaíba Econômica	R\$ 3.517.770,00	R\$ 26.700,00
0016	Programa de Desenvolvimento e Capacitação Estruturada	R\$ 8.638.319,00	R\$ 7.802.493,16
0025	Programa Urbano – Cidade Viva	R\$ 1.855.243,00	R\$ 66.206,04
0037	Projeto Sanear Macaíba	R\$ 12.958.519,00	R\$ 16.206.702,40
0038	Programa Preservar Macaíba	R\$ 1.295.946,00	R\$ 0,00
0039	Programa de Desenvolvimento Tecnológico de Macaíba	R\$ 10.136.352,00	R\$ 8.835.006,79
0040	Programa de Saneamento e Drenagem de Macaíba	R\$ 10.125.000,00	R\$ 0,00
0042	Programa de Pavimentação de Macaíba	R\$ 6.250.000,00	R\$ 20.946.736,02
0043	Emendas Parlamentares Impositivas	R\$ 252.824,00	R\$ 0,00
0044	Cidade Ativa e Inclusiva	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
0045	Sinaliza Macaíba	R\$ 1.500.000,00	R\$ 250.001,36
0046	Transporte Eficiente	R\$ 900.000,00	R\$ 0,00
0047	Trânsito Seguro	R\$ 472.000,00	R\$ 0,00
0048	Segurança Cidadão	R\$ 2.850.000,00	R\$ 386.636,40
EIXO: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDUSTRIAL E AGROPECUÁRIO			
0006	Agropecuária Mais Forte	R\$ 2.250.000,00	R\$ 1.696.395,14
TOTAL PLANEJADO PARA 2022		TOTAL REALIZADO EM 2022	
R\$ 304.408.508,00		R\$ 284.852.789,87	
PERCENTUAL DE REALIZAÇÃO:		90,38%	

Fonte: <http://186.209.105.226/transparencia/orcamento.aspx>

PLANO ESTRATÉGICO 2020-2030

O Plano Estratégico 2020-2030 é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente, uma vez que reúne todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão onde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

Em 2019, equipes técnicas da Prefeitura Municipal de Macaíba se reuniram para pensar em estratégias que promovessem a melhoria de vida da população e o efetivo desenvolvimento sustentável do Município. A partir do Plano Estratégico 2020-2030 a municipalidade teve condições de buscar novas formas de incremento da receita, gerando trabalho, renda e fazendo do município de Macaíba um lugar ideal para se viver, trabalhar e morar.

Das contribuições propostas nos encontros técnicos, que foram promovidos com suporte do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, foram estabelecidos a missão, visão, os valores da administração, as prioridades por eixo estratégico e os parâmetros fundamentais para a modernização dos processos de trabalho da Prefeitura, tornando os procedimentos mais eficientes e eficazes para o atendimento das demandas da população.

MAPA ESTRATÉGICO MACAÍBA | RN 2020-2030



Missão

Administrar os bens e serviços públicos do município de Macaíba, promovendo políticas que garantam uma melhor qualidade de vida para a população.



Visão

Ser referência na prestação de serviços públicos, preservando os valores históricos e culturais do povo macaibense.



Valores

Comprometimento,
Eficiência, Eficácia,
Ética, Legalidade,
Sustentabilidade,
Transparência,
Valorização
do ser humano



PLANO ESTRATÉGICO 2020-2030

A seguir, são relacionadas as iniciativas estratégicas elencadas, para fazer cumprir o Plano Estratégico 2020-2030, acompanhadas das devidas ações institucionais e setores envolvidos, bem como a situação atual, informada pelos Secretários Municipais em visitas técnicas realizadas pelo Secretário da Seplag às pastas contempladas, nos meses de outubro e novembro de 2022:

Tabela 2: Execução das iniciativas e ações institucionais do Plano Estratégico 2020-2030.

Iniciativa Estratégica 1: Ampliar os canais de comunicação com a sociedade		
Ação Institucional	Setores Envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Desenvolver um aplicativo para realizar a comunicação com o cidadão	Gab. Prefeito / ASSECOM	Não iniciado
2 – Criar a carta de serviços com o cidadão	SEPLAG / ASSECOM	Não iniciado
3 – Divulgar os canais de comunicação com a sociedade	Gab. Prefeito / ASSECOM	Em andamento
4 – Criar o projeto "Ouvidoria ambulante"	Gab. Prefeito / ASSECOM	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 2: Desenvolver os canais institucionais do Município		
Ação Institucional	Setores Envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Criar o Plano de Comunicação Interna	SEPLAG / ASSECOM	Não iniciado
2 – Criar um grupo institucional da Prefeitura	Gab. Prefeito / ASSECOM	Concluído
Iniciativa Estratégica 3: Manter os benefícios, projetos, programas e ampliar serviços e atividades socioassistenciais no Município		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Mapeamento populacional do município para identificar as famílias desassistidas	SEMTAS	Não iniciado
2 – Ampliar o projeto "Expresso Social"	SEMTAS / SMS	Não iniciado
3 – Ampliar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no Município	SEMTAS / SME / SEMEL	Em andamento
4 – Divulgar os benefícios socioassistenciais	SEMTAS / ASSECOM	Não iniciado
5 – Ampliar o projeto "Capacita Macaíba"	SEMTAS	Em andamento
6 – Criar de Albergues no Município	SEMTAS / SEINFRA	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 4: Ampliar, implantar, desenvolver, fomentar ações e serviços da saúde		

Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Ampliar mecanismos de controle, avaliação e fiscalização das ações e serviços da saúde do Município	SMS	Não iniciado
2 – Implantar um sistema de informação único da saúde municipal	SMS	Em andamento
3 – Ampliar os serviços ofertados na saúde básica do Município	SMS	Em andamento
4 – Implantar políticas de formação e desenvolvimento de recursos humanos para os servidores da saúde	SMS	Não iniciado
5 – Articular, desenvolver, implantar e colaborar para execução de ações de saneamento básico do Município	SMS / SEMURB	Não iniciado
6 – Fomentar programas e projetos estratégicos de atendimento emergencial	SMS	Em andamento
7 -Efetivar o Comitê de Mortalidade Materna Infantil	SMS	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 5: Ampliar, reordenar, efetivar, reestruturar o acesso, a permanência e a qualidade da educação básica dos municípios		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Ampliar a oferta de vagas nas diferentes etapas da educação do Município	SME	Em andamento
2 – Efetivar a busca ativa escolar	SME / SMS / SEMTAS	Não iniciado
3 – Reordenar as escolas da rede municipal	SME	Não iniciado
4 – Construir, reestruturar e conservar os prédios de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação	SME / SEINFRA	Em andamento
5 – Garantir, através de concurso público, profissionais para atuarem na rede municipal de ensino	SME / SEMAD	Em andamento
6 – Construir o currículo para rede municipal de ensino a luz da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Documento Curricular do Estado do	SME	Em andamento

RN		
7 – Criar o “Núcleo de Alfabetização” para garantir apropriação da leitura e escrita do aluno de até 8 anos de idade.	SME	Não iniciado
8 – Instituir a casa de formação continuada de profissionais da educação	SME / SEPLAG	Não iniciado
9 – Ampliar os serviços de transporte escolar	SME / SEMAD	Concluído
10 – Intensificar o monitoramento da frequência e dos resultados do aluno da escolar	SME	Em andamento
11 – Reestruturar a Lei de Gestão Democrática	SME / PGM	Concluído
12 – Construir núcleos de educação especial para atendimento pedagógico, clínico e psicoterapêutico dos educandos	SME	Não iniciado
13 – Expandir o parque tecnológico da rede municipal de ensino	SME / SEMAD	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 6: Estruturar, fortalecer e consolidar a cultura no município de Macaíba para o desenvolvimento social		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Ampliar a oferta de eventos culturais	SMCT	Em andamento
2 – Fomentar o interesse pela história do município através de eventos e espaços culturais	SMCT	Não iniciado
3 – Consolidar a cultura do planejamento e gestão cultural	SMCT / SEPLAG	Não iniciado
4 – Qualificar os serviços culturais locais	SMCT	Não iniciado
5 – Otimizar os processos de trabalho na área da Secretaria de Cultura	SMCT / SEPLAG	Não iniciado
6 – Estruturar e diversificar a cultura municipal	SMCT	Em andamento
7 - Fortalecer e ampliar o relacionamento institucional com os grupos e movimentos culturais	SMCT / ASSECOM	Em andamento
8 – Identificar e desenvolver experiências culturais	SMCT	Não iniciado

9 – Prever soluções inovadoras de tecnologia da informação no âmbito cultural	SMCT / SEMAD	Não iniciado
10 – Investir na infraestrutura cultural e turística do município, agregando outros segmentos afins	SMCT / SEINFRA	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 7: Garantir acesso aos programas, projetos e atividades esportivas, recreativas e de lazer		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Elaborar o Sistema Municipal de Esporte no Município de Macaíba	SEMEL / SEPLAG	Não iniciado
2 – Promover a ampliação das modalidades esportivas integrando a rede estadual, municipal e privada do Município por meio de competições	SEMEL	Não iniciado
3 – Desenvolver o projeto "Ruas de Lazer" no município	SEMEL	Não iniciado
4 – Construir, revitalizar, recuperar, ampliar, adequar e conservar os espaços e equipamentos esportivos do Município	SEMEL / SEINFRA	Em andamento
5 – Promover a divulgação dos projetos e programas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEMEL) em conjunto com as secretarias	SEMEL / ASSECOM	Concluído
6 – Transformar a vila olímpica num polo de detecção e desenvolvimento de novos talentos esportivos	SEMEL	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 8: Ampliar, implantar e consolidar os mecanismos de monitoramento e avaliação das políticas públicas		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Ampliar mecanismos de controle, avaliação e fiscalização das atividades	SEPLAG	Em andamento
2 – Implantar e consolidar os núcleos de monitoramento e avaliação das políticas públicas no Município	SEPLAG	Em andamento
3 – Modernizar as estruturas tecnológicas e da informação nos núcleos de monitoramento e avaliação	SEPLAG/SEMAD	Em andamento

das políticas públicas.		
Iniciativa Estratégica 9: Investir na modernização da estrutura organizacional		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Criar o Centro Administrativo – Poder Executivo Municipal	SEINFRA / Gab. Prefeito	Não iniciado
2 – Reestruturar a organização administrativa da Prefeitura Municipal	SEMAD / SEPLAG	Em andamento
3 – Criação dos Regimentos Internos dos órgãos da Administração Municipal	SEPLAG	Em andamento
Iniciativa Estratégica 10: Implantar, investir e elaborar procedimentos inovadores na estrutura organizacional		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Implantar os processos eletrônicos	SEMAD / SEPLAG	Não iniciado
2 – Investir em sistema de tecnologia da informação e comunicação	SEMAD	Não iniciado
3 – Capacitar de forma permanente os servidores em processos de trabalho e rotinas administrativas	SEPLAG	Concluído
4 – Propor revisão e padronizar os procedimentos e atos administrativos	CONTROL	Em andamento
5 – Promover a digitalização dos processos	SEMAD / SEPLAG	Em andamento
6 – Elaborar os manuais de procedimentos técnicos e administrativos	CONTROL	Em andamento
Iniciativa Estratégica 11: Desenvolver políticas de capacitação continuada dos servidores municipais		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Criar o Núcleo de Educação Permanente	SEPLAG	Concluído
2 – Criar o Projeto "ELOGIO"	SEPLAG	Não iniciado
3 – Promover parcerias com instituições acadêmicas para capacitações dos servidores	SEPLAG	Em andamento

Iniciativa Estratégica 12: Investir em ações para elaborar o plano de cargos, carreiras e salários para valorização dos servidores municipais		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1- Realizar o censo dos servidores municipais	SEMAD	Concluído
2 – Criar o plano de cargos, carreiras e salários dos servidores municipais	SEMAD / MACAÍBA PREV	Não iniciado
3 – Revisar os planos de cargos, carreiras e salários dos servidores municipais existentes	SEMAD / MACAÍBA PREV	Não iniciado
4 – Revisar e modernizar o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos de Macaíba	SEMAD / MACAÍBA PREV	Em andamento
Iniciativa Estratégica 13: Promover o acesso às políticas de gestão de pessoas aos servidores do município		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Realizar concursos públicos	SEMAD	Em andamento
2 – Implantar e ampliar o sistema eletrônico de ponto em todas as unidades públicas municipais	SEMAD	Não iniciado
3 – Intensificar a cooperação e troca de experiências com outros Municípios e órgãos públicos	SEMAD	Em andamento
4 -Realizar treinamentos, capacitações e workshops para o setor de gestão de pessoas	SEMAD	Não iniciado
5 – Promover a avaliação periódica dos servidores	SEMAD	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 14: Elaborar e investir em políticas públicas tributárias		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Elaborar a proposta de reformulação do Código Tributário Municipal	SMT / PGM	Concluído
2 – Efetivar o "Programa de Educação Fiscal" no Município	SMT	Não iniciado
3 – Modernizar e padronizar os métodos	SMT	Em andamento

e técnicas de fiscalização		
4 – Adquirir softwares para monitoramento e gerenciamento de tributos	SMT	Não iniciado
Iniciativa Estratégica 15: Implantar, modernizar, desenvolver políticas de tecnologias da informação		
Ação Institucional	Setores envolvidos	Situação (não iniciado / em andamento / concluído)
1 – Criar o Setor de Tecnologia da Informação e da Comunicação	SEMAD	Não iniciado
2 – Modernizar o parque tecnológico de aparelhamento de informática	SEMAD	Não iniciado
3 – Implantar Processos Eletrônicos	SEMAD	Não iniciado
4 – Desenvolver Políticas de Segurança Eletrônica	SEMAD	Não iniciado
Quantidade total de ações		79
Quantidade de ações não iniciadas		43
Quantidade de ações em andamento		28
Quantidade de ações concluídas		8
Percentual de execução do Plano Estratégico 2020-2030 (em andamento + concluídas)		40,09%
Percentual de conclusão do Plano Estratégico 2020-2030 (apenas concluídas)		10,2%
Previsão percentual de cumprimento do Plano Estratégico 2020-2030 estabelecido para o ano de 2022 (2020-2021-2022)		23,7%
Atraso de cumprimento em percentual		13,5% de atraso
Média de <u>evolução percentual anual</u> atualizada para os próximos 7 anos (2023 a 2030)		9,82% ao ano

Fonte: <https://macaiba.rn.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/Plano-Estrategico-2020-a-2030.pdf>

A tabela acima demonstra que a Prefeitura vem executando com relativa regularidade as ações previstas no Plano Estratégico 2020-2030, levando-se em conta que 40,09% das ações que constam no documento estão em desenvolvimento ou concluídas.

Porém, constata-se que o percentual de conclusão das ações encontra-se com atraso de 13,5% em relação ao previsto de cumprimento periódico.

PLANO ANUAL DE TRABALHO (PAT)

O Plano Anual de Trabalho (PAT) é resultado de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e do planejamento, envolvendo todos os órgãos da Prefeitura.

O Plano Anual de Trabalho é um instrumento que deve ser interligado com os instrumentos de gestão (PPA, LOA e LDO), o Plano Estratégico Municipal (2020-2030) e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), constituindo uma ferramenta que deve possibilitar a qualificação das práticas gerenciais e a resolubilidade da gestão. Possibilita, ainda, o acompanhamento dos prazos estabelecidos e a análise de viabilidade, permitindo, assim, o reconhecimento de situações desfavoráveis e o estabelecimento de estratégias para o alcance dos objetivos do Plano.

O PAT tem o propósito de determinar o conjunto de ações que permitam concretizar os objetivos definidos pela Gestão. Assim sendo, o plano pode ser entendido como um processo instituído no âmbito municipal, resultante da definição, negociação e formalização dos pactos entre os gestores. Sua construção busca garantir maior transparência à gestão, melhorando a relação com os órgãos de controle interno e externo do sistema, controle social e sociedade. Tem o propósito ainda de subsidiar a construção do Plano Estratégico de cada Secretaria, que será desenvolvido no decorrer do ano com a Cooperação com o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE/RN).

Em 2022, o cumprimento das ações estabelecidas no Plano Anual de Trabalho (PAT) por Secretaria teve suas informações captadas em encontros presenciais para elaboração do PAT 2023 com as Secretarias e Órgãos Municipais, bem como com reuniões técnicas realizadas com os Secretários de várias das pastas contempladas e o resultado está disposto no quadro a seguir:

Tabela 3: Relatório de cumprimento do Plano Anual de Trabalho (PAT 2022)

Secretaria	Secretaria Municipal de Administração		
Secretário (a)	Aurélio Góis		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	Implantar o Sistema de Ponto Físico na sede das Secretarias e Órgãos Municipais estratégicos, com aumento da rigidez de controle pelas chefias imediatas.	31/03/2022	Cumprido
	Renovar a frota de veículos locados da Prefeitura Municipal de Macaíba.	31/03/2022	Cumprido
	Garantir com que todos os contratos e atas de registro de preços estejam dentro do prazo e com os saldos monitorados.	28/02/2022	Em andamento
	Finalizar estudo técnico para renovação da Rede Lógica e Física da Prefeitura Municipal de Macaíba.	28/02/2022	Cumprido
	Iniciar a atualização do patrimônio físico instalado da Prefeitura Municipal de Macaíba.	15/02/2022	Cumprido
	Realizar a Avaliação Anual de Desempenho dos servidores, referente a 2021.	31/03/2022	Não iniciado
	Revisar e atualizar 100% do Patrimônio Físico e Instalado da Prefeitura.	30/09/2022	Em andamento
	Implantar a nova Rede Física e Lógica de Internet.	30/10/2022	Não iniciado
	Digitalizar 100% dos arquivos referentes aos anos de 2018 a 2021.	30/08/2022	Em andamento
	Virtualizar 100% dos requerimentos de servidores.	30/07/2022	Não iniciado
	Implantar Sistema de Chamado Eletrônico para solicitação de serviços (transporte, solicitação de materiais, entre outros.)	31/07/2022	Não iniciado
	Implantar o Sistema de Chamado para demandas internas da Prefeitura.	30/07/2022	Não iniciado
	Implantar o Sistema Georreferenciado de monitoramento da frota da Prefeitura.	30/10/2022	Cumprido
Secretaria	Setor de Comunicação da Prefeitura de Macaíba		
Secretário (a)	Sérgio Silva do Nascimento		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar o Relatório oriundo do Curso de Media Training, realizado em setembro de 2021. 	31/03/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar a propaganda impressa, virtual e televisiva sobre a atuação da Prefeitura em 2021 	07/07/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar os nomes, cargos e descrições das Secretarias e Órgãos Municipais no site da Prefeitura. 	31/01/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Definir equipes para maior suporte de comunicação às ações das Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social. 	28/02/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as coberturas de todos os principais eventos da Prefeitura. 	31/12/2022	Cumprido

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a cobertura jornalística das principais ações realizadas pelas Secretarias e Órgãos Municipais. 	31/12/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar a divulgação institucional das ações da Prefeitura nos meios televisivos, de rádio e blogs. 	30/06/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar e lançar o Planejamento Estratégico de Comunicação da Prefeitura de Macaíba. 	31/07/2022	Não iniciado
Secretaria	Controladoria-Geral do Município		
Secretário (a)	Bruna de Andrade Pinto		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica o Cronograma Anual de Pagamento de Verbas Indenizatórias a ex-servidores da Prefeitura, priorizando os aposentados. 	31/01/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e atualizar as Instruções Normativas referentes à análise de processos de despesa e de pagamentos no âmbito da Prefeitura de Macaíba. 	28/02/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, em conjunto com as Secretarias de Administração e de Planejamento e Finanças, o Guia de Processos Administrativos da Prefeitura de Macaíba – versão final. 	31/03/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Reduzir em até 20% o tempo destinado para análise processual de processos de pagamento e de despesas. 	20/12/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a Auditoria da Folha de Pagamento da Prefeitura. 	31/10/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a Auditoria-Geral dos Contratos e Atas de Registro de Preço. 	31/08/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a Auditoria-Geral dos Setores de Transportes e Patrimônio. 	31/07/2022	Em andamento
Secretaria	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
Secretário (a)	Aurí Alaécio Simplício		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar o cadastramento de 100% das empresas de médio e grande porte sediadas em Macaíba. 	28/02/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o Mutirão de Cadastramento de Microempreendedores Individuais. 	15/02/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar projeto de implantação dos Polos Econômicos Regionais de Macaíba. 	30/03/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Estruturar o Projeto Final do 3º Distrito Industrial de Macaíba. 	31/03/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o acompanhamento continuado do CAGED das empresas sediadas em Macaíba. 	31/03/2022	Não iniciado

<ul style="list-style-type: none"> • Implantar os Polos Econômicos Regionais de Macaíba nas comunidades rurais de Cajazeiras, Traíras, Centro de Macaíba, Cana Brava, Riacho do Sangue e Mangabeira. 	30/10/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar as Obras do 3º Distrito Industrial de Macaíba 	31/07/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar Polos de Fábricas Têxteis em pelo menos 5 comunidades de Macaíba, preferencialmente na Zona Rural. 	30/08/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar o Projeto Final do 3º Distrito Industrial de Macaíba 	30/07/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, em conjunto com a Secretaria Municipal de Tributação, o Programa Municipal de Incentivo à Empregabilidade Macaibense, para que indústrias e serviços empreguem profissionais macaibenses, com benefícios que vão desde isenções fiscais até infraestrutura urbanística. 	30/05/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria-Chefe do Gabinete do Prefeito	
Secretário (a)	Raimundo Luís dos Santos Júnior	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar o Plano de Trabalho de Relações Institucionais. 	28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a Mensagem Anual do Prefeito para o ano de 2022. 	01/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 1 (uma) reunião mensal nos três primeiros meses de 2022. 	31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizar a recepção do Gabinete do Prefeito. 	28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a contratação de empresa especializada em Gestão da Comunicação Social da Prefeitura de Macaíba. 	31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a revisão de todos os contratos administrativos de assessorias especializadas vinculadas ao Gabinete do Prefeito. 	30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar as solicitações de passagens aéreas e diárias. 	20/12/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 1 (uma) reunião mensal do Secretariado até o final do ano. 	20/12/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar Sistema Eletrônico (módulo da Top Down) para solicitação de passagens aéreas e diárias. 	30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar e executar a Política Municipal de Comunicação Social da Prefeitura de Macaíba. 	31/07/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria Municipal de Infraestrutura	
Secretário (a)	Reginaldo Vitor de Oliveira Aguiar	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)

<ul style="list-style-type: none"> Implantar Ordem de Prioridade de Obras Públicas e Hídricas, de acordo com o Interesse Institucional 	10/01/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Enviar à Comissão Permanente de Licitação (CPL), os primeiros 50% processos licitatórios de obras públicas previstos para o ano de 2022. 	31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar e/ou dar continuidade a 100% das obras públicas vinculadas a recursos federais captados nos anos de 2011 a 2021. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresa especializada na manutenção de prédios públicos e iniciar a execução do cronograma de reformas. 	28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresa especializada na elaboração de projetos de obras públicas e iniciar suas atividades em caráter imediato. 	28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção emergencial de Unidades de Saúde, Escolas Municipais e Serviços Socioassistenciais, conforme cronogramas definidos pelas Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Instalar novas luminárias públicas em locais sem iluminação. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar Iluminação Pública em LED em 60% da Zona Urbana, por bairros. 	30/11/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Enviar à Comissão Permanente de Licitação (CPL), os últimos 50% processos licitatórios de obras públicas previstos para o ano de 2022. 	31/05/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar a Iluminação Pública diferenciada no trecho da Rodovia BR 304, que corta a Zona Urbana de Macaíba. 	30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar corredor de iluminação pública baixa do final da Avenida Jundiá até o Anita Garibaldi. 	30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva e pequenas reformas em 100% dos prédios públicos. 	30/11/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar as obras referentes aos recursos federais captados nos anos de 2011 a 2021. 	30/11/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção de vias (Operação Tapa Buraco) em 100% da Zona Urbana e Rural, por meio de Operações intensivas e periódicas. 	30/11/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Construir um Calçadão, com urbanização, na marginal da BR 304, estendendo-se da Avenida Mônica Dantas até o início da Avenida Castelo Branco, culminando com a construção de uma praça com academia ao ar livre e o pórtico "Eu Amo Macaíba". 	30/09/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Planejar e realizar a iluminação natalina para o ano de 2022. 	31/12/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Manter a regularidade da Operação Carro Pipa. 	31/12/2022	Cumprido
Secretaria	Instituto Macaíba Prev	
Secretário (a)	Rondinelli Malheiro Dantas	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO)

			/ CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar o levantamento necessário à atualização atuarial do Macaíba Prev. 		31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar os estudos técnicos de implantação do Regime de Previdência Complementar em Macaíba. 		31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o Censo Anual (Prova de Vida) dos servidores inativos vinculados ao Instituto Macaíba Prev. 		31/07/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Reativar o site do Instituto Macaíba Prev, fornecendo os serviços de Portal da Transparência e fornecimento de contracheque aos inativos. 		30/06/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Virtualizar os requerimentos dos servidores inativos, por meio de Formulários Online e maior utilização de e-mails. 		31/08/2022	Cumprido
Secretaria	Procuradoria-Geral do Município		
Secretário (a)	Roberto Ney Pinheiro Borges		
AÇÕES		PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o levantamento atualizado da Dívida Ativa Inscrita. 		28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o levantamento de todos os processos judiciais que a Prefeitura de Macaíba está inserida, apontando o objeto e a instância jurídica. 		01/02/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o levantamento de todas as Portarias e Decretos Municipais passíveis de revogação, por perda de efeito ou nulidade do objeto. 		31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar sistema de controle de objetos e prazos de todas as recomendações oriundas dos Ministérios Públicos Federal e Estadual ao município de Macaíba. 		28/02/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar Painel (dashboard) de acompanhamento de prazos judiciais e recursais. 		28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar levantamento de servidores que estão na ativa e que já deveriam estar em condição de plena aposentadoria. 		31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Programar o conjunto de ações voltadas à judicialização da dívida ativa inscrita no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba. 		30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Programa de Mediação e Negociação em Ilícitos Tributários da Prefeitura de Macaíba, por meio de Cooperação Técnica com o Ministério Público Estadual. 		30/06/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Virtualizar e modernizar a tramitação dos Processos Administrativos relativos à Procuradoria-Geral do Município. 		20/12/2022	Não iniciado

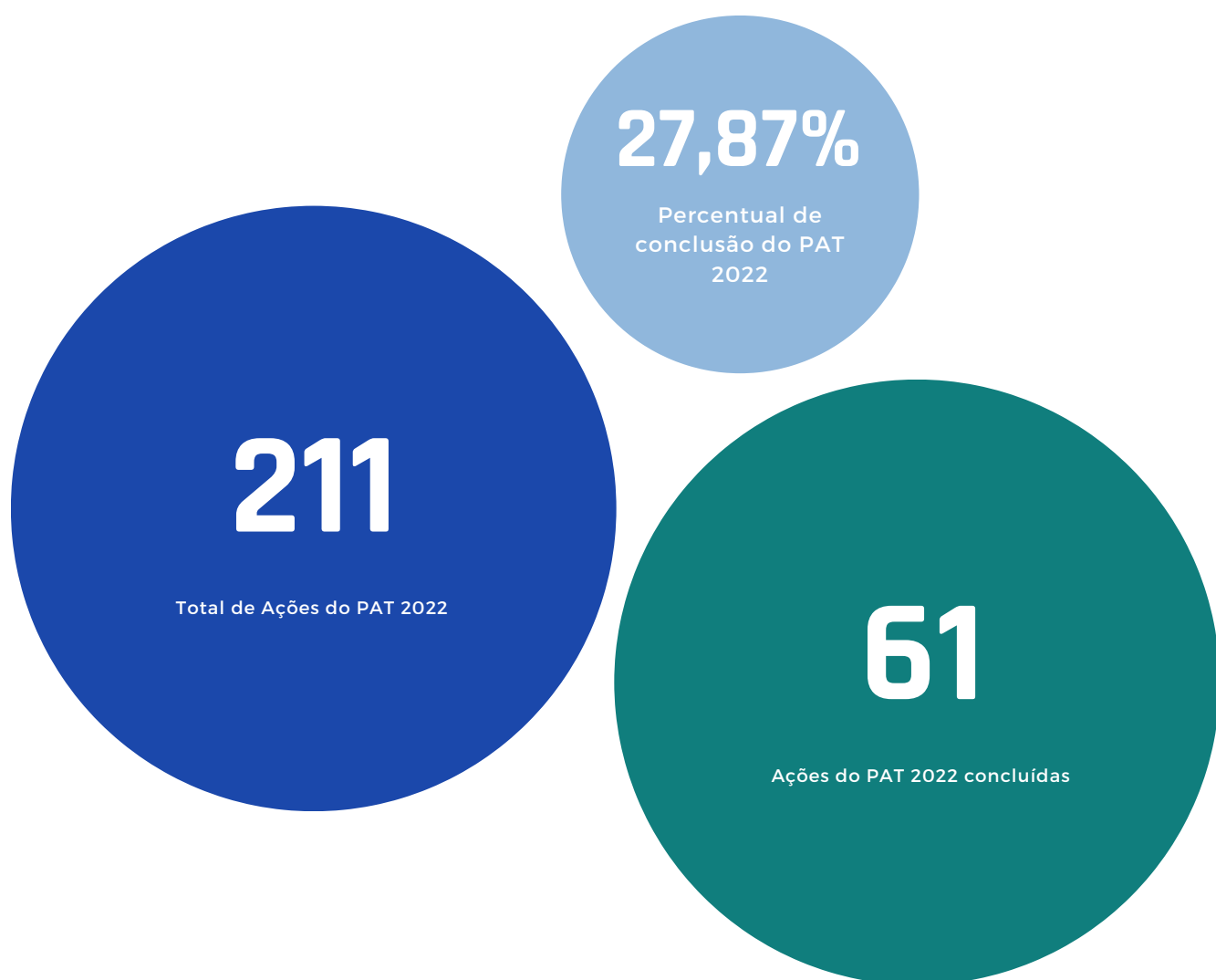
Secretaria	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Secretário (a)	Hailton Alves Ferreira		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva emergencial do PAX e do Solar Ferreiro Torto 	30/03/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Preparar e validar junto ao Prefeito o Calendário de Atividades Culturais de 2022 	05/02/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o cadastro de 100% dos grupos e movimentos culturais de Macaíba 	30/03/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Estruturar e implantar os Planos e Conselhos Municipais de Cultura e Turismo. 	30/03/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar as atividades da Escola de Música de Macaíba 	31/03/2022	Cumprido
	<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar a reforma (restauração) do Solar Ferreiro Torto 	30/10/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Polo Cultural Augusto Severo, organizando espaços em diferentes regiões de Macaíba que apresentem, em Pórticos e outros meios visuais, a história de Augusto Severo 	30/07/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o "Domingo das Artes", uma vez ao mês, aos domingos, a partir das 17 horas, com uma atividade composta por Feira Gastronômica, de Artesanato e de Apresentações Culturais locais, em diferentes bairros de Macaíba. 	30/04/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Potencializar a Escola das Artes, com cursos de formação em diferentes modalidades artísticas, tendo como público-alvo preferencial crianças e adolescentes inseridos nos serviços socioassistenciais. 	30/04/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e lançar o Espetáculo "Personalidades de Macaíba", nos moldes do "Chuva de Bala no País de Mossoró", contando a história de personalidades macaibenses, a ser lançado no aniversário de Macaíba. 	30/09/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca		
Secretário (a)	Cícero da Silva Militão		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)

• Executar o Programa Anual de Corte de Terra.	31/03/2022	Cumprido
• Preparar e executar a Campanha Municipal de Distribuição de Sementes.	31/03/2022	Cumprido
• Realizar a atualização anual dos cadastros de agricultores familiares.	31/03/2022	Em andamento
• Realizar a Campanha Anual de combate à Febre Aftosa.	30/11/2022	Em andamento
• Desenvolver projeto de desassoreamento de pequenos barreiros.	31/08/2022	Não iniciado
• Realizar a Campanha Municipal de distribuição de Alevinos.	30/08/2022	Cumprido
• Desenvolver, semanalmente, a Feira da Agricultura Familiar de Macaíba.	20/12/2022	Cumprido
• Realizar o Programa Anual de Capacitação dos Agricultores Familiares sobre Empreendedorismo Rural, fomentando convênios com outros órgãos do Sistema "S" e públicos dos níveis estadual ou federal.	30/08/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	
Secretário (a)	Sócrates Brasileiro Garcia de Macedo	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
• Estruturar e implantar o Conselho e o Plano Municipal de Esportes.	28/02/2022	Não iniciado
• Elaborar e validar com o Prefeito o Calendário Esportivo de 2022.	05/02/2022	Cumprido
• Realizar os "Jogos de Verão" de Macaíba, nos meses de fevereiro e março de 2022.	30/03/2022	Cumprido
• Elaborar o Projeto de utilização completa da Vila Olímpica de Macaíba.	30/03/2022	Em andamento
• Realizar a manutenção corretiva, com pintura e colocação de placas de identificação, em 100% dos Ginásios Poliesportivos de Macaíba.	30/03/2022	Em andamento
• Realizar a manutenção corretiva, com pintura, de 100% das Academias ao Ar Livre.	30/03/2022	Em andamento
• Implantar e realizar as Escolinhas de Esportes, beneficiando crianças e adolescentes preferencialmente beneficiários de serviços socioassistenciais, na Vila Olímpica e em 4 Polos de comunidades rurais.	30/06/2022	Em andamento
• Realizar campeonatos esportivos de diversas modalidades nas zonas urbana e rural, de acordo com o previsto no Calendário Esportivo de 2022, priorizando a utilização de quadras e ginásios poliesportivos.	28/11/2022	Cumprido
• Implantar e realizar o Programa de Incentivo à Atividade Física para os Idosos (PROIDOSO)	30/07/2022	Em andamento
• Implantar 25 (vinte e cinco) Academias ao Ar Livre em diferentes bairros e comunidades de Macaíba.	30/10/2022	Em andamento

<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver diversas atividades esportivas e de lazer nas ações do "Macaíba em Ação". 	30/12/2022	Em andamento
Secretaria	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	
Secretário (a)	Raquel Barbosa Silva Rodrigues	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva, com serviço de pintura e colocação de placas de identificação, em todos os serviços socioassistenciais. 	30/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Núcleo de Educação Permanente e estruturar o Plano de Formação Continuada dos servidores do SUAS 	28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer o Controle Social das Políticas Públicas, criando os Conselhos Municipais da Juventude, da Igualdade Racial, da Mulher, dos Direitos Humanos e da Pessoa com Deficiência. 	15/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a substituição e a modernização do parque de computadores dos serviços socioassistenciais. 	28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e publicar a Lei Municipal, atualizada, que regulamenta os Benefícios Eventuais, com a previsão da concessão do Auxílio Macaíba (valor vinculado a cartão, em substituição as atuais cestas básicas) 	30/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar as Ações de Cidadania da Prefeitura, com a realização de, pelo menos, 2 (duas) edições nos primeiros 90 dias de 2022. 	31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Apresentar, para validação do Prefeito, o Cronograma Anual de Ações de Cidadania. 	15/01/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a entrega de cestas básicas para pessoas em situação de vulnerabilidade social. 	31/01/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Verificar a implantação de 1 (uma) Unidade Móvel de Qualificação Profissional – Telecentro. 	15/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar a construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) 	30/11/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar em até 20% a quantidade de visitas sociofamiliares realizadas pelos CRAS 	28/06/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Realizar 20 (vinte) Ações de Cidadania nos bairros, levando os serviços socioassistenciais à população. 	30/11/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o projeto "Qualifica Macaíba", levando cursos de formação profissional para a população de baixa renda para todas as comunidades de Macaíba, priorizando as que possuem maiores índices de pobreza. 	30/08/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Implantar e regular o uso de 3 (três) laboratórios de informática e qualificação digital dos usuários dos serviços socioassistenciais. 	30/10/2022	Não iniciado

- Planilha de Ações: A estruturação de objetivos e metas claros e precisos, no Plano, irá facilitar o monitoramento das ações, que deverá descrever minimamente os seguintes itens: objetivos, metas, indicadores, recursos orçamentários, área responsável e data/prazo.
- Nota Técnica: para auxiliar e prover uma visão sobre o que é planejamento, qual o objetivo do Plano Anual de Trabalho e os subobjetivos específicos para sua organização e construção do documento.
- Oficinas: realização de 14 (quatorze) encontros com as 17 Secretarias ativas no município de Macaíba.

A versão atualizada do Plano Anual de Trabalho 2023 (PAT) encontra-se em anexo a este Relatório de Gestão Anual (RGA).



<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer as ações de enfrentamento à violência doméstica e intrafamiliar, por meio de ações conjuntas do CREAS e dos CRAS. 	30/10/2022	Cumprido
Secretaria	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	
Secretário (a)	Billy Jean Mangabeira Viturino	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a arborização paisagística da rotatória de entrada do município de Macaíba, na BR 304, sentido Natal/Macaíba. 	30/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Construir a frase "eu amo Macaíba" nas 4 principais entradas da Zona Urbana. 	31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção paisagística de 100% das praças localizadas na Zona Urbana. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Realizar o Programa "Revitaliza Macaíba", que consiste em mutirões de limpeza, pinturas de meio-fio e poda de árvores em bairros e comunidades rurais, iniciando pela marginal da BR-304, no trecho que passa pela Zona Urbana de Macaíba 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar a reforma dos Mercados Públicos Municipais 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar estudo de viabilidade relativo a padronização das feiras livres de Macaíba, priorizando iniciar com a feira do Centro. 	31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção paisagística de 100% das praças e áreas de convivência das Zonas Urbana e Rural. 	30/11/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Instalar lixeiras públicas em 100% das praças. 	30/10/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar os coletores grandes de lixo, abrindo o maior número possível de bairros e comunidades rurais. 	31/07/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Construir pórticos urbanísticos de identificação de entradas e saídas de comunidades rurais. 	31/10/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Reformar e modernizar 10 (dez) praças, de acordo com as prioridades definidas pela Administração Municipal. 	30/10/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver o Programa "Revitaliza Macaíba", de forma periódica, em 100% da Zona Urbana e de Comunidades Rurais. 	30/11/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a implantação de jardinagem nas principais avenidas que cortam o centro de Macaíba. 	30/11/2022	Em andamento

• Implantar a virtualização integral dos licenciamentos ambientais.	30/06/2022	Não iniciado
• Implantar o Conselho, o Plano e o Fundo Municipal de Meio Ambiente.	30/05/2022	Não iniciado
• Municipalizar a concessão de alvarás de licenciamento ambiental.	30/06/2022	Não iniciado
• Elaborar e implementar o Plano Municipal de Saneamento Básico.	30/11/2022	Em andamento
Secretaria	Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica	
Secretário (a)	Anderson Quirino Oliveira de Lima	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
• Revisar o Plano Plurianual 2022-2025, fazendo a inclusão de metas e indicadores de monitoramento.	31/03/2022	Em andamento
• Entregar Relatório e Plano de Trabalho final para realização do Concurso Público de Macaíba	15/01/2022	Cumprido
• Revisar a Lei Orçamentária Anual (LOA 2022), para incluir as demandas fundamentais do Planejamento Anual de Atividades da Prefeitura de Macaíba.	31/03/2022	Cumprido
• Implantar o Calendário de Pagamento dos Fornecedores (sempre entre os dias 10 e 20 de cada mês).	28/02/2022	Não iniciado
• Abrir o Orçamento no Sistema Top Down até o dia 30 de janeiro de 2022.	28/02/2022	Cumprido
• Finalizar todos os relatórios anuais para remessa ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/RN até 30/03/2022, para que o mês de abril seja destinado apenas as revisões necessárias.	15/02/2022	Cumprido
• Estruturar e regulamentar o Escritório de Planejamento Estratégico – EPE e o Centro de Estudos em Gestão Pública – CEGESP.	31/03/2022	Cumprido
• Assinar Acordo de Cooperação Técnica com o Departamento de Administração Pública da UFRN	28/02/2022	Em andamento
• Revisar e lançar a atualização do Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Macaíba (2020-2030).	30/05/2022	Em andamento
• Implantar o Sistema Municipal de Monitoramento de Indicadores de Políticas Públicas (Escritório de Planejamento Estratégico).	30/06/2022	Não iniciado
• Estruturar e implantar a Política de Formação Continuada dos Servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba.	30/04/2022	Cumprido
• Implantar o Sistema Eletrônico de Gerenciamento da Execução Orçamentária e Financeira.	30/05/2022	Não iniciado
• Implantar o Escritório de Gerenciamento de	30/07/2022	Não iniciado

Projetos e Processos.			
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Sistema de Gerenciamento de Procedimentos Operacionais Padrão da Prefeitura de Macaíba. 		30/08/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual – exercício 2023. 		31/08/2022	Cumprido
Secretaria	Secretaria Municipal de Educação		
Secretário (a)	Edma de Araújo Dantas Maia		
AÇÕES		PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção emergencial (pintura e serviços básicos). 		28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Entregar fardamento e kit escolar a todos os alunos e o kit educador para cada professor. 		28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Garantir transporte e merenda escolar para todos os alunos. 		28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a Semana Pedagógica, com palestras e formações diferenciadas, para todos os professores. 		20/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Reformar, no mínimo, 3 (três) quadras de escolas municipais; 		31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Equipar as Bibliotecas Municipais e colocá-las em funcionamento. 		31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Garantir o funcionamento de 100% (cem por cento) das Escolas Municipais no início do ano letivo. 		28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva e pequenas reformas em 100% das Escolas Municipais, fazendo a entrega simbólica pelo Prefeito de cada uma delas. 		28/10/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Reformar 100% das quadras poliesportivas de Escolas Municipais. 		30/11/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar 10 (dez) laboratórios de informática em escolas municipais. 		30/10/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar aulões preparatórios para o ENEM, para os processos seletivos do IFRN, EAJ e para a Prova e Provinha Brasil 		30/10/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Realizar os Jogos Escolares de Macaíba (estilo gincana, como houve em anos anteriores). 		28/09/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Regime de Educação em Tempo Integral em 5 (cinco) Escolas Municipais, sendo 2 na Zona Urbana e 3 na Zona Rural. 		30/06/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar 5 (cinco) Laboratórios de Robótica em diferentes escolas municipais, nas Zonas Urbana e Rural. 		20/12/2022	Em andamento
Secretaria	Secretaria Municipal de Saúde		
Secretário (a)	Roberta Guilhermina Cordeiro da Silva		
AÇÕES		PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva, com serviço de pintura e colocação de placas de 		15/03/2022	Cumprido

identificação, em 10 (dez) Unidades Básicas de Saúde.		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar Encontros de Formação sobre humanização do atendimento para 100% dos profissionais das UBS's. 	28/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Serviço de Saúde do Trabalhador, fornecendo apoio psicológico para os profissionais da Saúde. 	15/02/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Centro de Atendimento a Criança, potencializar o Centro de Fisioterapia e articular o Centro de Geriatria, tudo funcionando no Centro Clínico (Posto da Maré). 	30/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Realizar todas as Chamadas Públicas necessárias para regularização imediata dos exames e consultas de maior demanda da população. 	28/02/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Inaugurar a Policlínica de Macaíba. 	31/01/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Lançar o Trailer da Saúde. 	31/03/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir e disponibilizar novas ambulâncias à Rede Municipal de Saúde. 	28/02/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Implantar Serviço Móvel de Suporte Fisioterápico e Psicossocial nas Unidades Básicas de Saúde, aproveitando a equipe do antigo NASF. 	31/01/2022	Não iniciado
<ul style="list-style-type: none"> Implantar a coleta de exames laboratoriais em todas as Unidades Básicas de Saúde. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar serviço de concessão temporária de muletas e cadeiras de rodas, para tratamentos ortopédicos, para doenças temporárias, conforme laudo médico. 	31/03/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Implantar serviço de transporte, por meio de microônibus, para pacientes em tratamento médico em Natal. 	31/01/2022	Cumprido
<ul style="list-style-type: none"> Compra de televisores de 32" com pendrive para todas UBS, para chamada de atendimento eletrônico no painel e propaganda da Prefeitura. 	31/03/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Virtualizar 100% das Unidades Básicas de Saúde e demais equipamentos de saúde. 	30/06/2022	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Implantar estratégia de desburocratização da entrega de fichas de atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, reduzindo a demora no acolhimento e no atendimento. 	30/04/2022	Em andamento

	<ul style="list-style-type: none"> Garantir o pleno funcionamento de Trailers Médicos e Consultórios Odontológicos Móveis nas Ações de Cidadania da Prefeitura. 	30/04/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção corretiva, com serviço de pintura e colocação de placas de identificação, em 100% das Unidades Básicas de Saúde e demais equipamentos de saúde. 	30/10/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Encontros de Formação sobre humanização do atendimento para 100% dos profissionais de saúde, em todas as áreas. 	30/06/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e implantar o Núcleo de Educação Permanente e o Plano de Formação Continuada dos Profissionais de Saúde. 	30/05/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Zerar a fila de exames e consultas médicas atualmente registradas na Central de Marcação. 	30/10/2022	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Centro Municipal de Regulação, em substituição a Central de Marcação, com atendimento moderno e 100% digital. 	30/11/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o serviço de Optometria para estudantes da rede municipal de ensino. 	31/07/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria Municipal de Segurança Pública, Proteção e Defesa Civil, Mobilidade Urbana e Trânsito		
Secretário (a)	João Batista dos Santos Júnior		
	AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e atualizar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana 	31/03/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Estudo Técnico Preliminar, para posterior validação pelo Prefeito, de fluxo de trânsito no Centro de Macaíba, com implantação de binários, redução de semáforos, ampliação de rotatórias, implantação de calçadas verdes e ciclovias. 	28/02/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar 1km de calçadas verdes no centro e 3km de ciclovias em diversos bairros. 	31/03/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar Placas de Identificação em 50% da Zona Urbana, priorizando o centro de Macaíba. 	31/03/2022	Não iniciado
	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar e fortalecer a Junta Administrativa de Recursos de Infração – JARI. 	28/02/2022	Em andamento

• Implantar o Sistema Municipal de Defesa Civil	31/03/2022	Em andamento
• Implantar 10km de ciclovias.	30/09/2022	Não iniciado
• Implantar 4km de calçadas verdes, no Centro de Macaíba.	30/09/2022	Não iniciado
• Implantar binários, rotatórias e redução de semáforos no Centro de Macaíba.	31/10/2022	Em andamento
• Implantar Placas de Identificação em 100% das Zonas Urbana e Rural.	31/07/2022	Não iniciado
• Ampliar em 15% a capacidade de arrecadação municipal de multas.	31/12/2022	Não iniciado
• Implantar o COISP.	30/06/2022	Não iniciado
• Estruturar e implantar o Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.	30/05/2022	Em andamento
• Implantar o Sistema de Videomonitoramento da Prefeitura Municipal de Macaíba.	30/11/2022	Não iniciado
Secretaria	Secretaria Municipal de Tributação	
Secretário (a)	Odilon Benício Júnior	
AÇÕES	PRAZO DE CONCLUSÃO	ATUAL SITUAÇÃO (NÃO INICIADO / EM ANDAMENTO / CUMPRIDO)
• Realizar as campanhas de incentivo ao pagamento do IPTU 2022, utilizando-se de redes sociais.	28/02/2022	Cumprido
• Iniciar a revisão tributária territorial de Macaíba, de acordo com o novo Código Tributário Municipal.	28/02/2022	Em andamento
• Realizar a Campanha para o empreendedor informal destinar o ISS em Macaíba.	31/03/2022	Não iniciado
• Incluir as datas de pagamento do IPTU no calendário anual impresso da Prefeitura, que será distribuído à população no início do ano.	31/01/2022	Não iniciado
• Organizar e realizar o REFIS 2022.	30/09/2022	Não iniciado
• Finalizar a revisão tributária (georreferenciada) em Macaíba e atualizar os valores do IPTU.	30/10/2022	Não iniciado
• Buscar ampliar a arrecadação de ISS em até 10% até o final do ano de 2022.	31/12/2022	Cumprido
Quantidade total de ações		211
Quantidade de ações não iniciadas		86
Quantidade de ações em andamento		64
Quantidade de ações concluídas		61
Percentual de execução do Plano Anual de Trabalho (PAT 2022)		<u>60.19%</u>

(em andamento + concluídas)	
Percentual de conclusão do Plano Anual de Trabalho (PAT 2022) (apenas concluídas)	<u>27,87%</u>

Fonte: <https://drive.google.com/drive/folders/1lIXefVgvg3YJ3RrmPA7rC4RqtHQ3Qd0J>

A tabela acima nos apresenta que 60,19% das ações estipuladas no PAT 2022 foram colocadas em execução pelas Secretarias e Órgãos Municipais, revelando que 39,21% das ações sequer foram iniciadas. O percentual de cumprimento do Plano Anual de Trabalho (atividades concluídas) ficou em apenas 27,87%. Para este tipo de planejamento de curto prazo, que teve como cerne metodológico o Planejamento Estratégico Situacional (PES), elaborado pelo autor Carlos Matus (1969), o recomendado pelo autor para que este tipo de previsibilidade tenha êxito é de 75% de cumprimento das ações previstas, num período de 12 (doze) meses. Dessa forma, o município se encontra, nesse primeiro ano de aplicação da ferramenta, 47,13% abaixo do esperado.

No caso específico da SEPLAG, esta Secretaria ficou encarregada de realizar 15 (quinze) ações em 2022. Ao final do ano, 7 (sete) ações foram cumpridas, 3 (três) estão em andamento e 5 (cinco) não foram iniciadas. Isso representa um percentual de 66,6% de ações executadas (em andamento + cumpridas) e de 47,80% de ações concluídas.

Para o ano de 2023, houve uma alteração na forma de construção do Plano Anual de Trabalho (PAT). A metodologia utilizada é baseada na elaboração da Planilha de Acompanhamento das Ações que serão desenvolvidas nas secretarias durante o ano de 2023, na Nota Técnica nº 001/2022 – SEPLAG/GSA e por meio da realização de 14 (quatorze) oficinas com todas as Secretarias e Órgãos Municipais (promovidas entre os dias 12 e 23 de dezembro de 2022). Tais encontros tiveram o objetivo apresentar o PAT e seu novo formato, tendo em vista ser fundamental possuir um instrumento de monitoramento, fiscalização e avaliação dos objetivos e metas da Prefeitura de Macaíba.

2. CONVÊNIOS

Consiste em uma das atribuições da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG) o monitoramento dos convênios celebrados pelo município de Macaíba com outros entes e Poderes Públicos nos níveis estadual e federal, visando subsidiar a Administração Municipal de informações necessárias quanto ao cumprimento das ações previstas em cada convênio e que sejam efetuadas as devidas prestações de contas.

ACOMPANHAMENTO DOS CONVÊNIOS

Atualmente, a SEPLAG acompanha 31 (trinta e um) convênios e contratos de repasse, que envolvem a execução de obras, investimentos e serviços públicos nas áreas de infraestrutura, urbanismo, esporte, cultura, educação, assistência social e saúde, conforme explicita a tabela abaixo:

Tabela 5: Convênios e Contratos de Repasse acompanhados pela SEPLAG em 2022

Código	Objeto
746376	Construção da Praça da Juventude
877773	Construção da 1ª etapa de uma quadra de futebol Society no distrito de Traíras
895629	Construção da primeira etapa de uma quadra de esportes na comunidade de Bela Vista
754804	Construção de Praças nas localidades da Vila São José, Cajazeiras, Mata Verde, Lagoa do Mato, Recreio do Trevo e Aliança
760995	Calçamento e drenagem em diversas ruas: Rua São Pedro, Rua Santa Izabel, Rua Verdes Mares, Rua São Joaquim e Travessas São Paulo, São Francisco, Santo Amaro, São Raimundo, Projetada e Projetada 2
869405	Execução da 2ª etapa de construção de um Complexo Esportivo
885688	Pavimentação e construção de calçadas nas Ruas: Rua Marília Ferreira e Rua Bom Jardim
899932	Pavimentação e construção de calçadas da Rua Nossa Senhora da Conceição
902420	Pavimentação em paralelepípedo e construção de calçadas: Rua Nair Teixeira de Souza, Rua Cícero Lino Marques e outras.
916019	Ampliação e reforma de Ginásio de Esportes
920496	Sistemas de abastecimento simplificados com perfuração e instalação de poços tubulares na zona rural de Macaíba/RN
917389	Implantação e desenvolvimento do projeto Checkmate
913546	Pavimentação de ruas na Zona Urbana
913545	Pavimentação de ruas no Distrito Industrial de Macaíba
915291	Pavimentação de ruas na Zona Rural
915292	Pavimentação de ruas na Zona Urbana
925804	Pavimentação de ruas na Zona Urbana
925010	Pavimentação de ruas na Zona Urbana
928760	Pavimentação de ruas na Zona Urbana
2022247852	Emenda Especial para Pavimentação de Ruas em CBUQ
2021446006	Videomonitoramento de Macaíba
3917001	Aquisição de equipamentos de instalação de videomonitoramento em Macaíba
910937	Aquisição de uma retroescavadeira
20224452535	Videomonitoramento de Macaíba
935485	Aquisição de Retroescavadeira
945810	Pavimentação de Ruas e Avenidas na Zona Urbana
8709/2014	Construção de Creche/Pré-Escola no Distrito de Traíras
10297/14	Construção de Quadra Escolar Coberta em Lagoa dos Cavalos
904830	Construção de Unidade Básica de Saúde
921295	Aquisição de Equipamentos para Atenção Primária
893093	Aquisição de equipamentos para Atenção Especializada

Fonte: SEPLAG, 2022

O acompanhamento realizado consiste na realização cotidiana das seguintes atividades:

- Verificação diária de atualizações da execução dos serviços e repasse de recursos em cada um dos convênios cadastrados;
- Acompanhamento da alimentação de informações pelas secretarias municipais responsáveis sobre a execução dos convênios/contratos de repasse dentro do prazo previsto;
- Emissão de relatórios sistemáticos de acompanhamento da execução dos convênios e contratos de repasse pelo Chefe do Poder Executivo;
- Tomada de providências quanto a emissão de ofícios, despachos, processos administrativos, processos de despesa e de pagamentos relacionados a cada um dos convênios e contratos de repasse.

Todas as ações acima são executadas, atualmente, pela Secretaria Adjunta de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica, com suporte de escritório de assessoria contratado para essa finalidade.

ACOMPANHAMENTO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

A SEPLAG também acompanha e articula a captação de recursos por meio de Operações de Crédito, visando potencializar a capacidade imediata de investimentos da Prefeitura Municipal de Macaíba, sem necessariamente ampliar o endividamento municipal.

Atualmente, 3 (três) propostas de operação de crédito estão tramitando, sob análise de instituições financeiras, conforme tabela abaixo:

Tabela 6: Operações de Crédito em tramitação

Objeto	Instituição Financeira	Valor pleiteado	Atual fase
Realização das obras de construção do 3º Distrito Industrial de Macaíba, Oficinas Têxteis e aquisição de sistema de cadastro multifinalitário	Caixa Econômica Federal	R\$ 30.000.000,00	Análise na Secretaria do Tesouro Nacional
Implantação de Sistema de Iluminação Pública Municipal	Banco do Brasil	R\$ 8.000.000,00	Elaboração de proposta
Parceria Público-Privada para Gestão da Iluminação Pública Municipal	Caixa Econômica Federal	R\$ 15.000.000,00	Proposta cadastrada, sob análise
Virtualização e estruturação do Parque Tecnológico da Prefeitura Municipal de Macaíba	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES)	R\$ 20.000.000,00	Cadastramento de proposta

Fonte: SEPLAG, 2022.

De acordo com a Secretaria do Tesouro Nacional (STN), o andamento de propostas de operações de crédito e parceiras público-privadas serão retomadas após o início dos trabalhos anuais do Conselho Monetário Nacional (CMN), órgão que aprova os limites nacionais de Operação de Crédito, que está previsto para o dia 15 de janeiro de 2022.

3. COMISSÕES, NÚCLEOS E COLEGIADOS

Foi delegada à Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG) a articulação de Núcleos, Comissões e Colegiados, visando o fortalecimento da atuação intersetorial no planejamento e gestão de políticas públicas, conforme dirime o art. 20, inciso IV, da Lei Municipal nº 2.247/2021. Dessa forma, foram constituídos Núcleos e Comissões, temporários e permanentes para atender tais objetivos, quais sejam:

A)	Núcleo de Políticas Sociais (NPS)
B)	Núcleo de Atuação Técnica Especializada (NATE)
C)	Comissão Permanente de Ações Estratégicas (COPAE)
D)	Comissão de Acompanhamento do Plano Estratégico 2020-2030.

Além do trabalho desenvolvido nos núcleos e comissões acima listados, foi prestado contínuo assessoramento técnico às Secretarias e Órgãos Municipais sobre o planejamento e o controle de suas ações, cumprindo-se o disposto no art. 20, inciso III, da Lei Municipal nº 2.247/2021. Os subtópicos abaixo detalham as principais ações e encaminhamentos tomados no trabalho desenvolvido no âmbito das comissões, núcleos e assessoria às secretarias e órgãos municipais.

NÚCLEO DE POLÍTICAS SOCIAIS (NPS)

O Núcleo de Políticas Sociais foi criado pela Portaria nº 236/2022, do Chefe do Poder Executivo, em 24 de maio de 2022, sendo composto por representantes das Secretarias Municipais de Planejamento, Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer e possuindo as seguintes funções:

- Analisar indicadores de impacto social e de gestão de políticas públicas;
- Planejar, controlar, monitorar e avaliar ações integradas entre as diversas políticas públicas;
- Analisar as ações externas, ofertadas por outros órgãos e poderes, nos quais requisitem a contribuição das políticas públicas no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba; e
- Analisar as condições estruturais, materiais, logísticas e de pessoal necessárias ao pleno funcionamento das políticas públicas desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Macaíba.

Este Núcleo realizou 6 (seis) reuniões, no período de maio a julho de 2022, tomando os seguintes encaminhamentos, conforme esmiuça a tabela abaixo:

**Data da reunião,
horário e local**

Encaminhamentos tomados

24/05/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

Elaboração de lista com necessidades administrativas e operacionais de funcionamento dos serviços vinculados à cada Secretaria, para subsidiar futuros pleitos ao Prefeito.

31/05/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

- Aprovação dos planos de necessidades estruturais e operacionais de cada Secretaria
- Cada Secretário, individualmente, fará seus pleitos, conforme aprovados no Núcleo, em despachos com o Prefeito

07/06/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

Iniciar a elaboração dos Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento devido em políticas públicas, definindo representantes técnicos de cada Secretaria.

14/06/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

Suspender o início da elaboração dos Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento devido em políticas públicas, em virtude da escassez de pessoal técnico disponível para essa atividade.

21/06/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

Cada Secretaria deverá relacionar os recursos humanos técnicos necessários para implantação dos setores administrativo e de planejamento.

Data da reunião, horário e local

Encaminhamentos tomados

28/06/2022, às 18 horas,
na Sala de Reuniões do
Gabinete do Prefeito

- Plano de recomposição de pessoal de cada secretaria aprovado.
- Cada secretário levará ao Prefeito, individualmente, o presente Plano de recomposição de pessoal, despachando suas necessidades frisando que possuem a chancela do Núcleo.
- Deliberou-se que as atividades do Núcleo serão temporariamente suspensas, em virtude da elevação de atividades administrativas e técnicas previstas para cada pasta envolvida no segundo semestre de 2022, tendo a previsão das atividades encaminhada para a segunda quinzena de novembro de 2022, com o fito de promover a avaliação anual das políticas públicas participantes do Núcleo em epígrafe.

Fonte: SEPLAG, 2022

NÚCLEO DE POLÍTICAS SOCIAIS (NPS)

O Núcleo de Apoio Técnico (NATE), instituído pelo Decreto Municipal nº 2.063/2022, de 28 de abril de 2022, foi órgão consultivo vinculado ao Gabinete do Prefeito, composto pelo Chefe do Poder Executivo, Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica, Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito, Secretário Municipal de Administração, Secretário de Relações Institucionais e Articulação Política e o Secretário para Assuntos de Governo, com a responsabilidade de desenvolver estratégias de modernização técnica e administrativa da Prefeitura Municipal de Macaíba, primando pela racionalização de recursos e elevação da produtividade e resolutividade das Secretarias e Órgãos Municipais.

O NATE, durante seu funcionamento, possuiu as seguintes atribuições:

- Estruturar mecanismos de governança e compliance, aplicáveis às Secretarias e Órgãos Municipais visando a racionalização do funcionamento da máquina pública e elevação da produtividade;
- Implantar mecanismos de análise e controle de gastos públicos, para que os recursos sejam executados estritamente de acordo com as reais necessidades das diversas unidades da Prefeitura;
- Avaliar a produtividade dos gestores e servidores públicos, por meio de análise das pesquisas anuais de clima organizacional e avaliações anuais de desempenho;
- Assessorar a Prefeitura na formulação de diretrizes, planos, programas e projetos municipais;
- Analisar e validar os projetos para captação de recursos estaduais e federais;
- Compatibilizar as informações necessárias à avaliação de políticas públicas e programas municipais; e
- Atuar proativamente, junto aos órgãos da Administração Municipal, no sentido de revisar e modernizar fluxos de trabalho, buscando a harmonização de suas ações de forma a permitir a geração de ações que propiciem uma atuação resolutiva.

Durante seu funcionamento, foram realizadas 13 (treze) reuniões, nas quais tiveram encaminhamentos, conforme expõe a tabela abaixo:

Tabela 8 – Reuniões e encaminhamentos do NATE

Data da reunião, horário e local	Encaminhamentos tomados
<p>23/05/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Serão repassadas todas as demandas e recursos relacionados ao andamento do Concurso à Comissão Organizadora Oficial, para que deem andamento as atividades, tendo assessoramento técnico dado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (Seplag). • Encaminhou-se pelo início imediato do processo licitatório visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba, bem como pela definição de novo servidor para assumir as funções de Chefe do Setor de Transportes. Além disso, será disponibilizado na Plataforma Trello – Sala de Situações da Prefeitura Municipal de Macaíba o relatório analítico total relativo ao uso de combustíveis pela Administração Municipal. • Foram informados de que o assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Saúde está em andamento. As Coordenações receberam metas de curto prazo definidas e estão iniciando a fase de execução. Deverão apresentar os resultados parciais em andamento até o próximo dia 07/06/2022 ao Prefeito.
<p>31/05/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antes do início da pauta, o Prefeito Emídio Júnior apresentou a proposta de relocação da servidora Vívian Rafaela Nunes da Silva, atual Secretária-Adjunta de Planejamento, para exercer suas funções no Gabinete do Prefeito, objetivando padronizar as rotinas administrativas da Unidade e, com isso, aumentar a celeridade dos encaminhamentos relativos à decisões institucionais do Prefeito. Houve aceitação pelo Secretário da Seplag, desde que haja imediata reposição do cargo de Secretário-Adjunto, pois tal função é essencial para manter a atual rotina de trabalho sob controle e sem sobrecargas desnecessárias. Neste sentido, o Secretário da Seplag indicou a servidora Karoline Romana, atual gestora de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) para exercer o cargo de Secretária-Adjunta, precisando, no entanto, obter autorização da Secretaria de Estado da Saúde Pública (SESAP) de cessão desta, tendo em vista ser servidora de carreira do Órgão. O Prefeito se comprometeu a ver essa demanda diretamente com o Secretário de Estado da Saúde Pública. Enquanto isso, tramitará na Câmara Municipal projeto de lei, que criará o cargo de Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito, função a ser exercida pela servidora Vívian Nunes. • O Prefeito aprovou o desenvolvimento do Eixo 4 – Padronização de Macroprocessos nas Secretarias e Órgãos Municipais, do Programa Inova Macaíba, visando estruturar os Regimentos Internos e quadros de cargos e funções das Secretarias e Órgãos Municipais, priorizando, em 2022, as Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Trabalho e Assistência Social e Meio Ambiente e Urbanismo. • O Prefeito autorizou a continuidade dos trabalhos da Comissão

	<p>de Acompanhamento do Plano Estratégico (2020-2030) da Prefeitura Municipal de Macaíba, inclusive a Reunião dos Secretários com o TCE, prevista para a primeira quinzena de julho de 2022. A Seplag ficou encarregada de organizar os detalhes deste encontro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessa reunião também foram debatidas as possibilidades de concessão de aumento aos servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba. Após análise do Parecer Técnico nº 006/2022 – SEPLAG/GS, solicitou-se a produção de novo Parecer, apresentando o cenário de concessão de reajuste de 5,03% aos servidores, com as seguintes possibilidades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concessão de reajuste salarial dos servidores efetivos, sem contar com os comissionados; ○ Cenário de reajuste salarial dos servidores, sem os Agentes Políticos; ○ Cenário de reajuste salarial dos servidores, sem o reajuste dos cargos de diretor e vice-diretor, que tem reajuste próprio, equivalente ao concedido aos professores (12,85%).
<p>03/06/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o primeiro ponto da pauta, foram trazidos os seguintes informes: <ul style="list-style-type: none"> ○ A Comissão Organizadora do Concurso está trabalhando na análise e emissão de Parecer sobre os requerimentos e pedidos de alteração de Edital, para que sejam submetidos à Procuradoria-Geral do Município (pois alguns deles ensejam alteração de lei) para providências; ○ O relatório relativo aos pagamentos de consumo de combustível pela Prefeitura já está disponível na Plataforma Trello (Sala de Situação Virtual da Prefeitura de Macaíba); ○ O processo de despesa que resultará na Licitação de Combustíveis da Prefeitura de Macaíba foi iniciado e está em fase de tramitação. • A pauta sugerida para Reunião do Secretariado, até o presente momento, é a seguinte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prazo de resposta com urgência para os memorandos e documentos oficiais pelas Secretarias e Órgãos Municipais; ○ Orientações sobre a concessão de coffee break e estrutura de eventos, direcionando-os diretamente ao Gabinete do Prefeito; ○ Solicitação aos Secretários Municipais e Gestores de Órgãos Equivalentes que utilizem o modelo padrão de folha de ponto, disponibilizado pelo Setor de Gestão de Pessoas (RH) da Prefeitura e cobrem o preenchimento integral pelos servidores, principalmente os efetivos; ○ Informar que os Secretários serão convidados individualmente pelo Prefeito para que prestem contas do cumprimento do Planejamento Anual de Trabalho (PAT); ○ Requisitar que o envio da Programação Mensal de Eventos de cada Secretaria seja remetida ao Gabinete do Prefeito até o dia 20 do mês anterior;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Requisitar a presença dos Secretários e Gestores Municipais em eventos organizados pela Prefeitura. • Foi informado que o FINISA está aguardando a finalização de análise pela Secretaria do Tesouro Nacional da documentação da Prefeitura, para prosseguimento da tramitação junto à CEF. Ainda não há previsão concreta de assinatura de contrato e início do usufruto da Operação de Crédito. • O cadastramento da Prefeitura de Macaíba no BNDES está em fase de tramitação, com período de resposta previsto para o final de junho. Após a fase de cadastramento se dará o início da etapa de submissão de Projeto para Operação de Crédito, com duração média de análise de 180 dias. • Quanto a situação de Priscila, Maria e Chapinha, requisitou-se à SEMAD (Setor de Gestão de Pessoas) a verificação de como se dá a concessão de pagamento de horas extras para servidores que excedem, por motivo diverso, o horário de trabalho.
<p>13/06/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foram sugeridas, para fins de análise, a criação das seguintes Comissões Permanentes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comissão Permanente de Ações Estratégicas - COPAE: responsável pela definição das diretrizes estratégicas de Gestão, de acordo com o Plano de Governo do Prefeito Emídio Júnior (2021-2024); ○ Comissão Permanente de Gestão Administrativa – COGEA: responsável pela definição, monitoramento e controle de diretrizes administrativas, especialmente quanto a questões patrimoniais, gestão de imóveis públicos, logística, tecnologia da informação, transportes e compras públicas. É esta a Comissão responsável pela elaboração, controle e avaliação do Plano de Compras Anual (PCA), nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 31 de março de 2021; ○ Comissão Permanente de Gestão do Plano Estratégico 2020-2030 - COPEGE: responsável pelo controle do cumprimento dos indicadores e objetivos estratégicos do Plano Estratégico 2020-2030, elaborado em conjunto com o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE/RN) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.235, de 17 de fevereiro de 2022; ○ Comissão Permanente de Políticas Públicas – COPOL: responsável pela promoção da gestão intersetorializada das Políticas Públicas municipais, por meio do fortalecimento das seguintes políticas públicas transversais: criança e adolescente; pessoa idosa; pessoa com deficiência; direitos das mulheres; promoção da igualdade racial; e direitos da juventude; ○ Comissão Permanente de Desenvolvimento Estrutural, Urbano e Econômico – COPEDE: responsável pela promoção da gestão integrada das ações municipais voltadas a infraestrutura urbana; mobilidade urbana; política ambiental, paisagística e urbanística; e promoção das capacidades econômicas locais; e ○ Comissão Permanente de Promoção Cultural,

	<p>Turística e de Eventos – COPEC: responsável pela promoção da capacidade turística do Município, por meio da difusão histórica e cultural local.</p> <p>OBS: Todas as comissões acima congregarão Secretarias e Órgãos Municipais com atuação direta no objeto de trabalho, conforme proposta técnica a ser submetida ao Excelentíssimo Senhor Prefeito até a próxima quarta-feira, 15/06/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica esclareceu aos presentes na reunião que foi constatado, após análise técnica com integrantes da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) que os 70% dos recursos oriundos de Portarias Federais, atualmente represados nas contas vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde (FMS) tem como objeto o incremento de custeio as ações já empreendidas pela Secretaria, tais como aquisição de medicamentos, insumos e materiais médico-hospitalares. Dessa forma, foi definido um plano de execução dos recursos de Portaria, para desenvolvimento no prazo limite de 180 dias, conforme anexo a este Relatório. • Sobre o Concurso Público, foram encaminhadas as seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ficou encaminhado que o Secretário da SEMAD fará contato com a servidora efetiva Lidiane Timóteo, convidando-a a assumir a Presidência da Comissão Organizadora do Concurso Público, tendo em vista o pedido de desistência do servidor Andrikofelis Santos da função, por motivos de saúde. ○ Encaminhou-se que as demandas específicas sobre a retificação do Edital do Concurso Público referente aos cargos de Dentista, Técnico de Saúde Bucal e Engenheiro Agrônomo serão encaminhados à Procuradoria-Geral do Município e à Assessoria Jurídica do Prefeito, para análise e emissão de parecer sobre o assunto.
<p>23/06/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise do Plano Anual de Trabalho das Secretarias para o segundo semestre (proposta de redimensionamento das ações, incluindo-as nas Comissões Permanentes) <p><i>Proposta aprovada. Será elaborado pelas Secretarias de Administração e Planejamento um conjunto de Procedimentos Operacionais Padrão que disciplinarão os procedimentos de compras públicas e de tramitação de licitações e contratos, com equipe mais reduzida e profissionalizada.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da proposta de alteração da tramitação de Processos Administrativos (analisar a possibilidade de atuação centralizada, pois descentralizada não está funcionando a contento, mesmo com os treinamentos em curso)

	<p><i>Proposta aprovada. Será elaborado pelas Secretarias de Administração e Planejamento um conjunto de Procedimentos Operacionais Padrão que disciplinarão os procedimentos de compras públicas e de tramitação de licitações e contratos, com equipe mais reduzida e profissionalizada.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Definição sobre a destinação de R\$ 736.937,18, que a Prefeitura recebeu da Cessão Onerosa <p><i>Ficou aprovada a destinação dos recursos para pagamento de despesas previdenciárias.</i></p>
<p>27/06/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificação de atualização da Lei dos Jetons, quanto a menção de que se trata de verba indenizatória - se precisa de alteração na Lei ou se a regulamentação no Decreto é suficiente <p><i>Será encaminhado Projeto de Lei, ao longo do mês de julho de 2022, acrescentando o §2º na Lei Municipal que regulamenta os Jetons, esclarecendo que o pagamento se dará por meio de verba indenizatória, não incidindo na Folha de Pagamento. Paralelamente, para garantir sua efetiva aplicação no mês de julho de 2022, o Decreto de Regulamentação do pagamento dos Jetons já abordará o dispositivo epigrafado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Verificação da possibilidade de pagamento de Jetons para a Comissão de Investimentos do Macaíba PREV. <p><i>Será encaminhado Projeto de Lei Complementar ao Poder Legislativo, regulamentando o pagamento de jetons ao Conselho de Administração e a Comissão de Investimentos do Instituto Macaíba PREV, para efetiva aplicação a partir do mês de agosto de 2022.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ponto Facultativo (transferência de 29/06 para 01/07); <p><i>Aprovado. Serão publicadas Portarias suspendendo os efeitos do Decreto para a Comissão Permanente de Licitação (CPL) e para os Diretores e Vice-Diretores de Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Finalização das reuniões individuais com os Secretários. <p><i>Todas as reuniões individuais foram agendadas ao longo da semana de 27/06 a 01/07/2022.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Definição de data e horário da reunião do Secretariado.

A 3ª Reunião do Secretariado (Secretários Municipais e Secretários-Adjuntos) será realizada no dia 04/07/2022, a partir das 16 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito.

- Possibilidade de criarmos um planejamento GERAL de ações para os meses até o final do ano.

Serão realizadas reuniões individuais com as Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Esportes e Lazer, Cultura, Agricultura, Infraestrutura e Meio Ambiente e Urbanismo, para estruturação de Agenda Positiva de entregas, ordens de serviço, inaugurações e ações públicas para o segundo semestre de 2022. As reuniões serão realizadas no período de 04 a 09 de julho, condensando-se a proposta preliminar de Agenda Positiva, para apreciação do Prefeito na reunião do NATE que será realizada no dia 11 de julho.

- Melhor forma de pagamento de multa, no valor de R\$ 632.000,00, impensada pela 9ª Vara do Trabalho de Natal, pela não existência de PPRA, LTCAT e PCMSO na UPA de Macaíba (ação indenizatória impetrada por diversos servidores, desde 2020).

A opção tomada foi o pagamento em 60 meses, no valor mensal de R\$ 10.533,00. O mínimo autorizado a parcelar é 36 meses, no valor limite de R\$ 17.000,00

- Execução Orçamentária de 2022 e elaboração da LOA 2023.

Ficou aprovado o seguinte calendário de elaboração do Orçamento 2023:

- a) Julho de 2022: formatação do questionário estimulado para o Orçamento Participativo (Consulta Pública virtual);
- b) Agosto de 2022: realização do questionário estimulado (Consulta Pública) e elaboração dos formulários estimulados para os Secretários Municipais elaborarem o Orçamento 2023;
- c) Última semana de agosto de 2022: realização do Encontro de Formação das Secretarias Municipais para elaboração do Orçamento 2023;
- d) Setembro de 2022: elaboração pelas Secretarias Municipais do Orçamento 2023;
- e) Outubro de 2022: Sistematização da versão final da LOA 2023, revisão e aprovação pelo Chefe do Poder Executivo;
- f) Última semana de outubro de 2023: Submissão da LOA 2023 à Câmara Municipal.

Quanto a execução do Orçamento 2022, ficou aprovada a realização de uma ampla revisão dos empenhos já efetivados, para acompanhar sua execução e, nos casos que forem pertinentes, já ocorrer as anulações justificadas, visando a liberação da execução orçamentária para o

	<p><i>segundo semestre deste ano.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitação do processo de repasse por meio de Contrato de Gestão para Organização Social de Saúde dos Recursos Humanos da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Policlínica de Macaíba e Centro de Especialidades Odontológicas (CEO). <p><i>Ficou aprovado que o Processo de Chamada Pública para contratação de Organização Social para Gestão de Recursos Humanos na área da Saúde será entregue à SEMAD para prosseguimento do processo até o dia 30/06/2022.</i></p>
<p>04/07/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o 1º ponto, foi aprovada a pauta da 4ª Reunião do Secretariado, contemplando os seguintes itens: <ol style="list-style-type: none"> a) Observações sobre a antecedência necessária para envio de Processos de Despesa para tramitação na Secretaria Municipal de Administração; b) Alteração de fluxo de solicitação de despesas e recursos necessários para promoção de eventos no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba; c) Orientações sobre o padrão de utilização de Folhas de Ponto Físicas pelos servidores no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba; d) Orientações sobre a contribuição das Secretarias Municipais na revisão dos empenhos emitidos em 2022; e) Apresentação sobre a criação de Comissões Permanentes de Gestão; f) Outras pautas deliberadas pelo Chefe do Poder Executivo. • Sobre o 2º ponto da pauta, ficou deliberado que a Secretaria de Planejamento deverá fazer um Estudo Técnico Apurado, apontando a real disponibilidade orçamentária para o 2º semestre de 2022 e quais são as medidas que a Gestão deverá tomar para contenção do orçamento, especialmente quanto a anulação de empenhos. Tal estudo deverá ser apresentado na reunião da COPAE prevista para o dia 19/07/2022. • Quanto ao 3º ponto da pauta, deliberou-se pela aprovação da implantação dos Macroprocessos em Secretarias com execução finalística de políticas públicas, priorizando, inicialmente, a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS), por possuir a equipe mais bem estruturada para essa finalidade. A Seplag coordenará este processo, que

	deverá ser executado nos meses de agosto a dezembro de 2022.
12/07/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o 1º ponto, ficou deliberado que será feita uma consolidação das ações previstas no PMO com as ações levantadas pelas Secretarias e Órgãos Municipais para o 2º semestre de 2022, ficando a Seplag encarregada de apresentar este Plano consolidado até o dia 31 de julho de 2022. • Além disso, ainda no 1º ponto, ficou estabelecido que 8 (oito) ações serão consideradas prioritárias de GESTÃO para o 2º semestre de 2022, quais sejam: <ul style="list-style-type: none"> a) Reforma do Solar Ferreiro Torto - para o final de 2022; b) Recapeamento asfáltico do Centro de Macaíba - para o 2º semestre de 2022; c) Operação Tapa Buraco (asfalto e calçamento) - setembro de 2022; d) Realização do Aniversário da Cidade - Outubro de 2022; e) Realização das Festividades Natalinas - Dezembro de 2022; f) Realização do Concurso Público para Guarda Municipal - Dezembro de 2022; g) Inauguração do Complexo de Segurança Pública - outubro de 2022; h) Inauguração do COISP - Dezembro de 2022. • Sobre o 2º ponto de pauta, ficou deliberado que a Reforma do Solar Ferreiro Torto será colocada como uma das ações prioritárias de gestão para o 2º semestre de 2022, com ampla divulgação de como ocorrerá o processo de restauração do local. • No que concerne ao 3º ponto de pauta, deliberou-se que serão levantados os recursos necessários e a atual situação do processo de organização da 1ª Expo Macaíba, para definição concreta de sua viabilidade ou não em Macaíba; • Sobre o 4º ponto da pauta, ficou estabelecido que a Seplag encaminhará à Procuradoria-Geral do Município a demanda de elaboração do Projeto de Lei que reajustará os salários dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, com previsão de pagamento retroativo para os meses de maio e junho de 2022; • Quanto ao 5º ponto da pauta, ficou deliberado que as Comissões Permanentes iniciarão suas atividades na primeira semana do mês de agosto de 2022 e que na última semana de julho, a COPAE definirá as pautas que serão tratadas nas Comissões a serem criadas. • Sobre o 6º e último ponto estabelecido nesta pauta, encaminhou-se que a Seplag coordenará o processo de reforma administrativa, que deverá ocorrer com a revisão de nomenclaturas e atribuições de cargos, sem ensejar criação de novas Secretarias, visando padronizar a organização administrativa já existente, tendo como prazo finalístico para apresentação de proposta ao Chefe do Poder Executivo a segunda quinzena de novembro de 2022.
21/07/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o 1º ponto, ficou deliberado que a SEPLAG acionará as assessorias contábil e financeira para que, em 7 (sete) dias, apresentem uma proposta concreta de aumento do percentual de execução orçamentária para o 2º semestre de 2022, contemplando:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anulação de empenhos onde for possível; e ○ Abertura de créditos especiais, por elevação de receita, encaminhando os devidos Projetos de Lei ao Poder Legislativo. <ul style="list-style-type: none"> • O segundo ponto de pauta será discutido na próxima reunião do COPAE, em conjunto com a apresentação da proposta de alargamento dos limites orçamentários para o 2º semestre de 2022.
25/07/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser dado início a estudo técnico sobre a possibilidade de publicação de Portaria de incremento de receita, por excesso de arrecadação, para garantir a cobertura orçamentária necessária às atividades previstas no segundo semestre. • Deliberou-se pela priorização das licitações relacionadas a obras e investimentos, especialmente sobre o recapeamento asfáltico de ruas e avenidas do Centro e o capeamento asfáltico do trecho Traíras/Capoeiras.
02/08/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Foi autorizada a elaboração do projeto de lei visando a suplementação da receita orçamentária por excesso de arrecadação, que deverá ser apresentado à Comissão na próxima reunião ordinária. • Aprovou-se o calendário de licitações previstas para o segundo semestre de 2022, priorizando as obras de infraestrutura e a resolução das pendências relacionadas ao pregão eletrônico de locação de veículos, em andamento.
10/08/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação do projeto de lei, que autorizou a suplementação de receita e despesa orçamentária, composta pela arrecadação de recursos extras em 2022 e oriundas do exercício anterior, podendo ser encaminhada à Câmara Municipal, para tramitação; • Definição de prioridade para pauta relativa à elaboração de decreto, autorizando a liberação de empréstimos consignados para servidores por outras instituições financeiras, devendo ser prioridade de análise pela Secretaria de Administração e Gabinete do Prefeito
02/09/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Tomada de providências quanto a análise de possibilidade de redução de despesas em caráter de urgência, levando-se em conta as elevações apresentadas em Parecer Técnico pela SEPLAG.

Fonte: SEPLAG, 2022

O NATE foi extinto em 02 de dezembro de 2022, por força do Decreto Municipal nº 2.088/2022, de 02 de dezembro de 2022, que regulamentou a Comissão Permanente de Ações Estratégicas (COPAE).

COMISSÃO PERMANENTE DE AÇÕES ESTRATÉGICAS (COPAE)

A Comissão Permanente de Ações Estratégicas (COPAE) foi criada e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 2.088, de 02 dezembro de 2022, sendo composta pelo Chefe do Poder Executivo, Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica, Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito, Secretário Municipal de Administração, Secretário de Relações Institucionais e Articulação Política e o Secretário para Assuntos de Governo, tendo como responsabilidade assessorar o Prefeito Municipal na coordenação das Ações Estratégicas vinculadas ao cumprimento do Plano de Governo (2021-2024) pelas Secretarias e Órgãos Municipais.

A COPAE possui as seguintes competências:

1. Opinar sobre:

- A revisão, monitoramento e atualização das ações estratégicas definidas no Programa de Governo (2021-2024);
- As ações planejadas pelas Comissões Permanentes de Gestão Administrativa (COGEA), de Gestão do Plano Estratégico 2020-2030 (COPEGE), de Políticas Públicas (COPOL), de Desenvolvimento Estrutural, Urbano e Econômico (COPEDE) e de Promoção Cultural, Turística e de Eventos (COPEEC);
- A definição de prioridades quanto a manutenção e o fortalecimento das relações institucionais entre a Prefeitura Municipal de Macaíba e outras instituições e Poderes;
- As ações globais, que mobilizem as Secretarias e Órgãos Municipais para o cumprimento das diretrizes estabelecidas no Programa de Governo;
- As demandas oriundas do Poder Legislativo;
- As prioridades relacionadas a Comunicação Institucional da Prefeitura Municipal de Macaíba; e
- A quaisquer outras demandas definidas pelo Presidente da Comissão.

Durante o mês de dezembro de 2022, após sua criação, foram realizadas 02 (duas) reuniões, nos dias 08 e 15 de dezembro de 2022, com os encaminhados listados abaixo:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anulação de empenhos onde for possível; e ○ Abertura de créditos especiais, por elevação de receita, encaminhando os devidos Projetos de Lei ao Poder Legislativo. <ul style="list-style-type: none"> • O segundo ponto de pauta será discutido na próxima reunião do COPAE, em conjunto com a apresentação da proposta de alargamento dos limites orçamentários para o 2º semestre de 2022.
25/07/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser dado início a estudo técnico sobre a possibilidade de publicação de Portaria de incremento de receita, por excesso de arrecadação, para garantir a cobertura orçamentária necessária às atividades previstas no segundo semestre. • Deliberou-se pela priorização das licitações relacionadas a obras e investimentos, especialmente sobre o recapeamento asfáltico de ruas e avenidas do Centro e o capeamento asfáltico do trecho Traíras/Capoeiras.
02/08/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Foi autorizada a elaboração do projeto de lei visando a suplementação da receita orçamentária por excesso de arrecadação, que deverá ser apresentado à Comissão na próxima reunião ordinária. • Aprovou-se o calendário de licitações previstas para o segundo semestre de 2022, priorizando as obras de infraestrutura e a resolução das pendências relacionadas ao pregão eletrônico de locação de veículos, em andamento.
10/08/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação do projeto de lei, que autorizou a suplementação de receita e despesa orçamentária, composta pela arrecadação de recursos extras em 2022 e oriundas do exercício anterior, podendo ser encaminhada à Câmara Municipal, para tramitação; • Definição de prioridade para pauta relativa à elaboração de decreto, autorizando a liberação de empréstimos consignados para servidores por outras instituições financeiras, devendo ser prioridade de análise pela Secretaria de Administração e Gabinete do Prefeito
02/09/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Tomada de providências quanto a análise de possibilidade de redução de despesas em caráter de urgência, levando-se em conta as elevações apresentadas em Parecer Técnico pela SEPLAG.

Fonte: SEPLAG, 2022

O NATE foi extinto em 02 de dezembro de 2022, por força do Decreto Municipal nº 2.088/2022, de 02 de dezembro de 2022, que regulamentou a Comissão Permanente de Ações Estratégicas (COPAE).

Tabela 9: Reuniões e encaminhamentos tomados pela COPAE

Data da reunião, horário e local	Encaminhamentos tomados
08/12/2022, às 15 horas, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> • Foi aprovada a tomada de providências quanto a centralização da realização de processos licitatórios e gestão de consumo das atas de registro de preços de bens de uso comum no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), viabilizando melhor controle dos gastos oriundos das diversas Secretarias e Órgãos Municipais; • Foi informado à Comissão pelo Chefe do Poder Executivo que a tramitação da Operação de Crédito (FINISA) será retomada a partir da emissão de nova certidão do TCE, apontando o cumprimento dos requisitos de envio do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) – 5º bimestre, viabilizando o envio do formulário de análise à Secretaria do Tesouro Nacional (STN) ainda no exercício 2022; • Foi informado aos integrantes da Comissão pelo Secretário de Planejamento que o cadastro do município de Macaíba/RN como cliente do Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) foi finalizado com sucesso e que o próximo passo, após validação do cadastro pelo Banco, será a construção, com suporte dos assessores do BNDES, do projeto de modernização administrativa objeto da futura contratação da operação de crédito; • Os membros da COPAE foram informados pelo Chefe do Poder Executivo que houve a publicação no Diário Oficial do Município (DOM) do Decreto de regulamentação do pagamento de Jetons no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba, bem como a constituição desta Comissão. Serão tomadas as providências para, ainda em dezembro, haver a tramitação do processo de pagamento dos jetons relacionados a esta primeira reunião ordinária, visando analisar seu tempo de duração para, com isso, estabelecer o Procedimento Operacional Padrão (POP), que padronizará, atendendo a legislação vigente, o pagamento deste tipo de verba indenizatória no âmbito da Administração Municipal. No ensejo, antes do encerramento da reunião, o Chefe do Poder Executivo determinou a inclusão da seguinte pauta na próxima reunião do Colegiado, prevista para o dia 15 de dezembro de 2022: análise da finalização do Concurso Público e posterior distribuição dos cargos efetivos a serem empossados no início de 2023.
15/12/2022, às 19 horas, na Sala de Reuniões do	<ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria de Administração ficou encarregada de finalizar com a empresa organizadora do concurso público as providências necessárias quanto ao cumprimento da etapa

Gabinete do Prefeito	<p>de heteroidentidade dos concorrentes que se declaram negros e indígenas, já a partir do dia 16/12/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria de Administração irá direcionar as listas dos processos licitatórios emergenciais, a serem abertos no primeiro trimestre de 2023, às Secretarias responsáveis visando que sejam tomadas as providências necessárias para abertura ainda na segunda quinzena do mês de dezembro. • O parecer sugestivo relativo a implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos será analisado pela Secretaria de Administração, em conjunto com a assessoria jurídica em licitações e contratos, a partir da primeira semana de janeiro de 2023
----------------------	--

Fonte: SEPLAG, 2022.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO 2020-2030

A Comissão de Acompanhamento do Plano Estratégico 2020-2030, instituída pela Portaria nº 220, de 28 de abril de 2022, é composta por representantes das Secretarias Municipais de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica, Saúde, Educação, Assistência Social e Meio Ambiente e Urbanismo, tendo como responsabilidade a atuação conjunta com o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE/RN) no monitoramento e definição de prioridades de gestão quanto a execução do Planejamento Estratégico 2020-2030, apresentando relatórios bimestrais das atividades desenvolvidas ao Chefe do Poder Executivo.

Durante o ano de 2022, foram realizadas 4 (quatro) reuniões ordinárias mensais, cujos encaminhamentos estão dispostos na tabela a seguir.

Tabela 10: Reuniões e encaminhamentos tomados pela Comissão de Acompanhamento do Planejamento Estratégico 2020-2030

Data da reunião, horário e local	Encaminhamentos tomados
10/05/2022, às 15 horas, na SEPLAG	<ul style="list-style-type: none"> Definição das Secretarias Municipais que serão contempladas com a elaboração dos Planos de Ação na futura cooperação técnica com o TCE/RN
08/06/2022, às 14 horas, na SEPLAG	<ul style="list-style-type: none"> Definição da data para 30/07/2022, do encontro do TCE/RN com os Secretários Municipais
10/08/2022, às 15 horas, na SEPLAG	<ul style="list-style-type: none"> Aprovadas as Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Meio Ambiente e Urbanismo como as primeiras que serão contempladas com a elaboração dos Planos de Ação na futura cooperação técnica com o TCE/RN
19/10/2022, às 14 horas, na SEPLAG	<ul style="list-style-type: none"> Aprovado o Ofício peticionando o início da tramitação do Acordo de Cooperação da Prefeitura de Macaíba com o TCE/RN, visando o acompanhamento e monitoramento do Plano Estratégico 2020-2030.

Fonte: SEPLAG, 2022.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO 2020-2030

Em cumprimento ao disposto no inciso III, do artigo 20, da Lei Municipal nº 2.247, de 21 de dezembro de 2022, é uma das atribuições privativas da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG) “[...] oferecer suporte ao Chefe do Poder Executivo Municipal e à sua equipe de governo no estabelecimento de diretrizes e na tomada de decisões estratégicas sobre metas e objetivos previstos no Programa de Governo, assim como nos pleitos formulados pela comunidade [...]”.

Para tanto, ao longo do ano, foram realizadas 83 (oitenta e três) reuniões de assessoramento técnico com Secretarias e Órgãos Municipais, visando ofertar subsídios para tomada de decisões estratégicas, que afetam diretamente ao funcionamento da máquina pública, conforme dispõe a tabela a seguir.

Tabela 11: Reuniões de assessoramento técnico e demandas

Data da reunião, horário e local	Secretaria/Órgão Municipal	Demanda
06/01/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Restos a pagar elevado
10/01/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Planejamento pedagógico 2022
12/01/2022, às 14 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Planejamento de ações 2022
14/01/2022, às 15 horas, na SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Planejamento de ações 2022
18/01/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Planejamento de ações 2022
20/01/2022, às 15 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Planejamento de ações 2022
25/01/2022, às 14 horas, na Macaíba PREV	Instituto Macaíba PREV	Planejamento de ações 2022
27/01/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Planejamento de ações 2022
01/02/2022, às 14 horas, na SEMAD	Secretaria Municipal de Administração	Planejamento de ações 2022
03/02/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Planejamento de ações 2022
07/02/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Tramitação de processos de despesa
09/02/2022, às 15 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Tramitação de processos de despesa
11/02/2022, às 14 horas, na SEMAPE	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca	Tramitação de processos de despesa
16/02/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Verificação de processos licitatórios
17/02/2022, às 14 horas, na SMT	Secretaria Municipal de Tributação	Tramitação de processos de despesa
24/02/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Distribuição de atribuições por setores
25/02/2022, às 14 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Tramitação de processos de despesa
02/03/2022, às 15 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Tramitação de processos de despesa
05/03/2022, às 15 horas, na CONTROL	Controladoria-Geral do Município	Regulamentação da tramitação de processos de pagamento
07/03/2022, às 14 horas, na SEMAD	Secretaria Municipal de Administração	Verificação de processos licitatórios
09/03/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Distribuição de atribuições pelas coordenações
11/03/2022, às 15 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Tramitação de processos de despesa
14/03/2022, às 14 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Tramitação de processos de despesa
15/03/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Fluxos de trabalho nas coordenações
16/03/2022, às 14 horas, na SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
21/03/2022, às 14 horas, na SEMURB	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	Tramitação de processos de despesa

23/03/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Fluxos de trabalho nas coordenações
25/03/2022, às 15 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
28/03/2022, às 15 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
30/03/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Verificação de processos licitatórios
04/04/2022, às 14 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Tramitação de processos de despesa
05/04/2022, às 14 horas, na SEMDE	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
06/04/2022, às 14 horas, na SEMAPE	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
11/04/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Suporte em reunião com coordenações (análise de indicadores)
12/04/2022, às 16 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Acompanhamento de convênios
13/04/2022, às 19 horas, na SEMAD	Secretaria Municipal de Administração	Análise de fluxo de processos de despesa
18/04/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Suporte em reunião com coordenações (análise de indicadores)
19/04/2022, às 15 horas, na SEMURB	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
20/04/2022, às 15 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Discussão de processos internos de trabalho
25/04/2022, às 15 horas, na SEMAD	Secretaria Municipal de Administração	Análise de tramitação de processo licitatório
26/04/2022, às 15 horas, na PGM	Procuradoria-Geral do Município	Apoio na elaboração de DFD, ETP e TR
27/04/2022, às 14 horas, na SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Análise conjunta de processos licitatórios
02/05/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca	Análise conjunta de processos licitatórios
03/05/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Suporte em reunião com coordenações (análise de indicadores)
05/05/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Discussão de processos internos de trabalho
09/05/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Acompanhamento de convênios
10/05/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Discussão de fluxos internos de trabalho
11/05/2022, às 16 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise de indicadores da Saúde
16/05/2022, às 14 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Análise de indicadores da Assistência Social
17/05/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise de indicadores da Saúde
19/05/2022, às 14 horas, na Macaíba PREV	Instituto Macaíba PREV	Análise do cálculo atuarial atualizado
23/05/2022, às 15 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise de indicadores da Saúde
24/05/2022, às 14 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Análise de indicadores da Assistência Social

26/05/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Discussão de fluxos internos de trabalho
30/05/2022, às 14 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Análise conjunta de proposta de Chamada Pública
01/06/2022, às 15 horas, na CONTROL	Controladoria-Geral do Município	Análise sobre a atualização de Instruções Normativas
03/06/2022, às 14 horas, na SEMAPE	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca	Análise conjunta de processo licitatório
07/06/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Acompanhamento de convênios
09/06/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Discussão de fluxos internos de processos de trabalho
14/06/2022, às 14 horas, na SEMURB	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	Análise conjunta de processos de despesa
21/06/2022, às 15 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Análise conjunta de processos de despesa
28/06/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Chamada Pública Organização Social
30/06/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Chamada Pública Organização Social
06/07/2022, às 15 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Acompanhamento de convênios
11/07/2022, às 16 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise da execução orçamentária 2022
13/07/2022, às 15 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Análise conjunta de processos de despesa
19/07/2022, às 14 horas, na SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Análise conjunta de processos de despesa
27/07/2022, às 15 horas, na SEMAD	Secretaria Municipal de Administração	Análise conjunta de processos de despesa
02/08/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise da execução orçamentária 2022
04/08/2022, às 16 horas, na SESP	Sec. Mun. Seg. Pública. Def. Civil. Mob. Urbana e Trânsito	Discussão sobre o Concurso da Guarda Municipal
09/08/2022, às 15 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Análise da execução orçamentária 2022
11/08/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Análise da execução orçamentária 2022
15/08/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Análise da execução orçamentária 2022
18/08/2022, às 14 horas, na SESP	Sec. Mun. de Seg. Pública, Def. Civil, Mob. Urbana e Trânsito	Discussão sobre o Concurso da Guarda Municipal
23/08/2022, às 15 horas, na SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Análise conjunta de processos de despesa
13/09/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Análise da execução orçamentária 2022
21/09/2022, às 16 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Análise do processo da ZPE
05/10/2022, às 15 horas, na SEMEL	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Análise conjunta de processo licitatório
19/10/2022, às 14 horas, na SMS	Secretaria Municipal de Saúde	Chamada Pública Organização Social
04/11/2022, às 15 horas, na SEMTAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	Discussão de processos de

		pagamento
15/11/2022, às 14 horas, na SME	Secretaria Municipal de Educação	Acompanhamento da execução financeira
02/12/2022, às 15 horas, na SMT	Secretaria Municipal de Tributação	Orientações sobre o Orçamento 2023
06/12/2022, às 14 horas, na SEPLAG	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	Orientações sobre o Orçamento 2023.

Fonte: SEPLAG, 2022.

4. ORÇAMENTO E FINANÇAS

AÇÕES DO SETOR DE CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade, regulamentado pelo art. 33 da Lei Municipal nº 2.247/2021 é responsável por efetuar os registros contábeis da Prefeitura Municipal de Macaíba, nos termos do que dirime a Lei Federal nº 4.320, de 1964, a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000 e o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MBCASP).

Para cumprimento dessa responsabilidade, o Setor de Contabilidade possui os seguintes processos de trabalho:

- Acompanhar e escriturar sintética e analiticamente, em todas as suas fases, as operações contábeis da Prefeitura;
- Organizar, mensalmente, os balancetes do exercício financeiro;
- Dispor sobre o balanço da Prefeitura, contendo os respectivos quadros demonstrativos;
- Assinar os balancetes, os balanços e outros documentos de apuração contábil e financeira;
- Empenhar, quando autorizado, as despesas da Prefeitura;
- Fornecer elementos, quando solicitado, que orientem na abertura de créditos adicionais;
- Elaborar a demonstração de despesa periódica da Prefeitura;
- Examinar e conferir os processos de pagamento, tomando as providências cabíveis quando se verificarem irregularidades;
- Promover o registro contábil dos bens patrimoniais da Prefeitura.

A Tabela abaixo apresenta a produtividade do Setor de Contabilidade no exercício 2022:

Tabela 13: Produtividade do Setor de Contabilidade em 2022

Quantidade de empenhos emitidos em 2022	3.017
Quantidade de Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO) emitidos	5
Quantidade de Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) emitidos	2
Quantidade de Relatórios Anuais de Gestão emitidos	1
Quantidade de Balanços Patrimoniais emitidos	1
Quantidade de declarações para operações de crédito elaboradas	12
Quantidade de formulários de pedidos de verificação de limite (PVL/SADIPEM) elaborados e/ou revisados	10
Quantidade de processos de folha de pagamento revisados contabilmente	66
Quantidade de processos com registros contábeis arquivados	2.719

Fonte: <http://186.209.105.226/transparencia/portalMacaiba/index.html>

AÇÕES DA TESOURARIA MUNICIPAL

A Tesouraria Municipal, regulamentada pelo art. 33 da Lei Municipal nº 2.247/2021 é o setor responsável pela gestão financeira e das contas bancárias da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN.

Para que esta função seja cumprida, a Tesouraria possui os seguintes processos de trabalho:

- Assegurar a concretização das orientações financeiras definidas superiormente;
- Participar em reuniões periódicas de coordenação convocadas pelo Secretário da SEPLAG ou pelo Prefeito Municipal;
- Efetuar os recebimentos, de acordo com as Guias de Recebimento (Guias de Receita) e dar deles o respectivo documento de quitação;
- Efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas;
- Elaborar diariamente a Folha de Caixa;
- Elaborar o Resumo Diário da Tesouraria, procedendo a guarda, conferência e controle sistemático do numerário e valores de Caixa e Bancos;

- Controlar o movimento das contas bancárias, através do sistema informático instalado na Tesouraria, com o objetivo de poder elaborar a Folha de Caixa;
- Assinar as ordens de transferência bancária e de pagamento;
- Efetuar os depósitos, transferências e levantamentos, tendo atenção a rentabilização dos valores;
- Assistir a verificação do estado de responsabilidade do Tesoureiro Municipal, efetuado por quem for nomeado para verificar os fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda, através da contagem física do numerário e documentos sob a sua responsabilidade;
- Assegurar o depósito das receitas em instituição bancária e proceder o seu registro na Folha de Caixa e Resumo da Tesouraria;
- Enviar, diariamente, para o Setor de Contabilidade os originais e duplicados da Folha de Caixa e o Resumo Diário da Tesouraria, acompanhados dos duplicados das Guias de Recebimento e de todos os restantes documentos;
- Recepcionar os duplicados das Folhas de Caixa e dos Resumos da Tesouraria e arquivá-los.

A Tabela abaixo apresenta a produtividade da Tesouraria Municipal no exercício 2022:

Tabela 12: Produtividade da Tesouraria em 2022

Quantidade de Ordens de Pagamento emitidas	2.719
Quantidade de Ordens Bancárias emitidas	2.719
Valor total pago em 2022	R\$ 296.610.771,96
Quantidade de processos remetidos para pagamento na Contabilidade	2.719

Fonte: <http://186.209.105.226/transparencia/portalMacaiba/index.html>

A tabela infra apresenta que foram realizados 05 (cinco) formações, que contaram com 254 inscritos e finalizaram 201 participantes, ofertando um percentual de 78,2%, considerado elevado para os padrões de cursos ofertados pelo serviço público que, nacionalmente, de acordo com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), tal percentual está em 50,12% (ENAP, 2021).

Destaca-se que os maiores percentuais de presença se encontram em cursos de menor quantidade de participantes ou as oficinas/encontros mais personalizados para cada secretaria/órgão municipal, beirando 100% de adesão nesses casos.

CURSOS REALIZADOS EM 2022

Na tabela a seguir, serão apresentados os cursos básicos e de formação continuada realizados pela SEPLAG ao longo do ano de 2022, todos eles previstos no Plano Anual de Cursos, elaborado e publicado no site da Prefeitura Municipal de Macaíba (<https://macaiba.rn.gov.br/secretaria-municipal-de-planejamento>).

Tabela 13: Cursos realizados em 2022

Curso	Data/periodo	Carga horária	Quantidade de participantes inscritos	Quantidade de participantes que finalizaram
Curso de Formação em Gestão de Equipes para a Secretaria Municipal de Saúde	11, 18 e 25/03/2022	12 h/a	12	08
Oficina de Formação em Fluxos de Processos de Pagamento	04 e 07/03/2022	08 h/a	30	28
Curso de Formação em Planejamento das Contratações Públicas	21/03, 28/03, 11/04, 25/04, 09/05, 26/05/ e 27/06/2022	30 h/a	65	22
Oficina de Formação em Elaboração do REINF/E-SOCIAL	22 e 30/11/2022	08 h/a	30	26
Encontros de Formação para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA 2023)	05 a 23/12/2022	04 h/a	117	117
TOTAL DE PARTICIPANTES INSCRITOS				254
TOTAL DE PARTICIPANTES CONCLUINTES				201
PERCENTUAL DE CONCLUSÃO				78,2%
PERCENTUAL DE EVASÃO				21,8%

Fonte: SEPLAG, 2022

A tabela infra apresenta que foram realizados 05 (cinco) formações, que contaram com 254 inscritos e finalizaram 201 participantes, ofertando um percentual de 78,2%, considerado elevado para os padrões de cursos ofertados pelo serviço público que, nacionalmente, de acordo com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), tal percentual está em 50,12% (ENAP, 2021).

Destaca-se que os maiores percentuais de presença se encontram em cursos de menor quantidade de participantes ou as oficinas/encontros mais personalizados para cada secretaria/órgão municipal, beirando 100% de adesão nesses casos.

6. COOPERAÇÕES E PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS

Buscando viabilizar o disposto no art. 20, incisos IV, VI, VII, VIII, X e XI da Lei Municipal nº 2.247/2021, no que tange a busca por instrumentos, técnicas e metodologias inovadoras de planejamento e governança pública aplicados por outras instituições e organizações públicas, foram realizados encontros, visitas técnicas e institucionais ao longo de 2022, que resultaram no andamento de tratativas para futuros acordos de cooperação técnica de troca de experiências em planejamento e gestão estratégica que beneficiarão a Gestão Municipal, conforme detalhado na tabela a seguir:

Tabela 14: Tratativas para Cooperações Técnicas iniciadas em 2022

Instituição	Objeto	Atual fase
Departamento de Gestão Pública da UFRN	Desenvolver o Diagnóstico Situacional de Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Macaíba e ofertar cursos de extensão universitária e pós-graduação para gestores e servidores municipais	Minuta de Acordo de Cooperação em elaboração
Instituto Terre des hommes Suisse no Brasil	Difusão dos métodos de solução consensual de conflitos para gestão de equipes no âmbito da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN	Minuta de Acordo de Cooperação elaborado e aprovado pela PGM. Ofício encaminhado ao TCE/RN e em tramitação.
Tribunal de Contas da União (TCU)	Compartilhamento de instrumentos e técnicas de mensuração de indicadores de governança pública no âmbito municipal	Minuta de Acordo de Cooperação em elaboração
Secretaria de Gestão do Ministério da Economia	Compartilhamento de acesso a sistema de mensuração de indicadores de governança pública municipal	Minuta de Acordo de Cooperação em elaboração
Controladoria-Geral do Estado de Goiás	Compartilhamento de técnicas e instrumentos de Compliance e Gestão de Riscos	Minuta de Acordo de Cooperação em elaboração
Secretaria Municipal de Planejamento de Natal/RN (SEMPLA)	Reativação do Fórum de Secretários de Planejamento da Região Metropolitana do Natal (Planejamento Metropolitano)	Reunião para rearticulação do Planejamento Metropolitano agendada para a segunda quinzena de janeiro de 2023
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte	Acompanhamento da execução do Plano Estratégico 2020-2030	Minuta de Acordo de Cooperação elaborado e aprovado pela PGM. Ofício encaminhado ao TCE/RN e em tramitação.

Fonte: SEPLAG, 2022.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O planejamento, para além de um conjunto de técnicas de mapeamento de ideias e mensuração de caminhos, consiste em um princípio de previsibilidade, que modela comportamentos e gera hábitos de se precaver a riscos e a tomar as melhores decisões.

Este Relatório de Gestão Anual busca demonstrar ao Chefe do Poder Executivo e aos demais integrantes da Prefeitura Municipal de Macaíba o quanto é importante e exitoso atuar de forma planejada, pois resultados mais perenes podem ser alcançados, com otimização de tempo e de recursos, garantindo uma máquina pública eficiente e com ações adequadas as reais necessidades da população.

Diagnosticar necessidades, planejar estratégias, tomar decisões, executar ações, monitorar o que está em andamento e avaliar resultados deve fazer parte da rotina de qualquer gestor público competente, pois, conforme exorta Chiavenato (2020), “[...] só há possibilidade de denominar um administrador de ‘competente e eficiente’ quando este souber planejar, se preocupar em prever problemas e se precaver de dificuldades. Apenas assim um administrador consegue efetivos resultados!”

Dessa forma, os resultados apresentados neste documento inspiram a todos que compõem a SEPLAG a insistir na demonstração diária de que planejar compensa, prever riscos é possível e sair de uma rotina de emergências é o melhor caminho para que a Prefeitura atue com racionalidade e eficiência, otimizando os recursos públicos que a esta são confiados pela população.

Esperamos, aos tempos futuros, contribuir para que a Administração Municipal direcione Macaíba para um caminho de desenvolvimento perene, atuando e se comportando como o quinto maior município do Rio Grande do Norte!

Macaíba/RN, 03 de janeiro de 2023.

ANDERSON QUIRINO OLIVEIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégico.