



TERMO DE REFERÊNCIA

CTUR: 62MPL
NR DE PROC.: 2294
PÁG.: 11
ASS.: Adm
DATA: 11/29/15

1. DO OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem esportiva (diversas modalidades e equipe de apoio), tendo em vista a realização dos campeonatos, torneios, e eventos esportivos no âmbito municipal que atendem as necessidades da secretaria municipal de Esporte e Lazer de Macaíba/RN.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E PROPOSTA DE PREÇO

2.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Especificações dos Serviços	Unid.	Qtd
01	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA ATLETISMO - Modalidade Atletismo; - Equipe completa de arbitragem para cada turno, composta por: 02 (dois) árbitros federados e 06 (seis) auxiliares de arbitragem por turno.	TURN O	02
02	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA BASQUETE - Modalidade Basquete; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 01 (um) árbitro federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) secretário).	JOGO	50
03	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL AMADOR ADULTO DE CAMPO ZONA URBANA - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitro federado e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	160
04	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL AMADOR ADULTO DE CAMPO ZONA URBANA – JOGOS DE SEMIFINAIS E FINAL - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitro federado e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	40
05	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL AMADOR	JOGO	120

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Avenida Mônica Nóbrega Dantas, nº 34, centro, CEP: 59.280-000, Macaíba/RN.
Tel.: (84) 3271-6920. Site: www.macaiba.rn.gov.br. E-mail: esporte@macaiba.rn.gov.br

	ADULTO DE CAMPO ZONA RURAL (LOCALIDADES COM ATÉ 50KM DISTANTE DA ZONA URBANA) - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).		
06	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL AMADOR ADULTO DE CAMPO ZONA RURAL (LOCALIDADES COM ATÉ 50KM DISTANTE DA ZONA URBANA) – JOGOS DE SEMIFINAIS E FINAL - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	30
07	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL ASPIRANTE, JUVENIL E SUB-21 DE CAMPO - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 35 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	100
08	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUT7 SOCIETY ADULTO MASCULINO E FEMININO. - Modalidade Futebol 7 Society; - Jogo com dois tempos de no mínimo 15 minutos cada e no máximo 25 minutos cada. - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) delegado da partida.	JOGO	80
09	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE SALÃO ADULTO, AMADOR E FEMININO (FUTSAL) - Modalidade Futebol de Salão (FUTSAL); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 01 (um) cronometrista).	JOGO	200
10	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE SALÃO ADULTO, AMADOR E FEMININO (FUTSAL) – JOGOS DE SEMIFINAIS E FINAL - Modalidade Futebol de Salão (FUTSAL); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 01 (um) cronometrista).	JOGO	40

11	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE SALÃO SUB-11-13-15 e 17 (FUTSAL) - Modalidade Futebol de Salão (FUTSAL); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 01 (um) cronometrista).	JOGO	180
12	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL AMADOR CATEGORIA: QUARENTÕES . - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitro federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	80
13	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA: QUARENTÕES . - Modalidade Futebol de Salão (FUTSAL); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado e 01 (um) cronometrista).	JOGO	80
14	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL SUB-11-13-15-17 - Modalidade Futebol de Campo; - Jogo com dois tempos de no mínimo 45 minutos cada; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 01 (um) árbitro federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida).	JOGO	100
15	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTVOLEI - Modalidade Futevôlei; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros e 01 (um) auxiliar de arbitragem.	JOGO	120
16	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA LUTAS JUDÔ, JIU JITSU, KARATÊ, MUAY THAI - Modalidade Judô; - Equipe completa de arbitragem para cada turno, composta por: 03 (três) árbitros federados e 06 (seis) auxiliares de arbitragem (mesa).	TURN O	100
17	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA VOLEIBOL INDOOR - Modalidade Voleibol; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 01 (um) auxiliar de arbitragem (apontador).	JOGO	40
18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA XADREZ	TURN	20



MACAÍBA
P R E F E I T U R A

SETOR:	<i>EXMPL</i>
Nº DE PROC:	<i>1244</i>
PÁG.:	<i>147</i>
ASS.:	<i>Tudor</i>
	<i>12.9.013</i>

18	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA XADREZ - Modalidade Xadrez; - 01 (um) árbitro federado 02 (dois) auxiliares para cada turno.	TURNO	20
19	SERVIÇOS DE GANDULAS - 04 (quatro) integrantes, com noções básicas das regras de devolução de bolas.	JOGO	150
20	SERVIÇOS DE NARRAÇÃO ESPORTIVA - Equipe composta por 02 (dois) profissionais, sendo 01 (um) narrador e 01 (um) comentarista.	JOGO	50
21	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE VÔLEI DE PRAIA - Equipe completa de Arbitragem para cada jogo(partida) composta por 02 (dois) juízes de linha e apontador. - Duração da partida com dois sets de 21 pontos em caso de empate um set de 15 pontos.	JOGO	40
22	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA TORNEIO DE BASQUETE - Modalidade de Basquete; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 02 (dois) árbitros e 02 (um) auxiliares de arbitragem. - Duração do jogo (partida) de acordo com regulamento do torneio. (Diária)	DIÁRIA	05
23	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA FUTVOLEI - Modalidade Futevôlei; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros e 02 (dois) auxiliar de arbitragem.	DIÁRIA	10
24	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA TORNEIO um DE FUTEBOL - Modalidade Futebol de Campo; - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida) composta por 02 (dois) árbitros federados e 02 (um) auxiliares de arbitragem (01 (um) delegado da partida). - Duração do jogo (partida) de acordo com regulamento do torneio. (Diária)	DIÁRIA	10
25	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA TORNEIO DE FUTSAL - Modalidade Futebol de Salão (FUTSAL); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares de arbitragem (01 (um) secretário e 01 (um) cronometrista). (Diária)	DIÁRIA	10
26	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA TORNEIO DE SOCYTE - Modalidade Futebol de Salão (SOCYTE); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 02 (dois) auxiliares	DIÁRIA	10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Avenida Mônica Nóbrega Dantas, nº 34, centro, CEP: 59.280-000, Macaíba/RN.
Tel.: (84) 3271-6920. Site: www.macaiba.rn.gov.br. E-mail: esporte@macaiba.rn.gov.br

	(Diária)		
27	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA TORNEIO DE CAPOEIRA - Modalidade Capoeira - Equipe completa de arbitragem composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) árbitros laterais e 01 (um) arbitro principal. (Diária)	DIÁRIA	10
28	PACOTE DE ARBITRAGEM PARA SKATE - Modalidade Skate - Equipe completa de arbitragem composta por 01 (um) árbitro principal, 04 (quatro) árbitros principais.	DIÁRIA	10
29	ARBITRAGEM INDIVIDUAL DE X1E X2 - Modalidade Futebol de Salão (X1E X2); - Equipe completa de arbitragem para cada jogo (partida), composta por: 02 (dois) árbitros federados e 01 (um) cronometrista).	JOGO	50

2.2 A proposta de preços deverá estar acompanhada devidamente da Planilha de Composição de Custos, contendo todos os custos envolvidos na contratação, usualmente praticado pelo mercado (ex. valor a ser pago a cada profissional, encargos e tributos, despesas com alimentação, transporte, hospedagem, entre outras), a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta, de acordo com a legislação aplicável vigente.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 O objetivo justifica-se para ter-se um bom desenvolvimento os eventos esportivos para toda população do Município Macaíba/RN, tendo como princípios a inclusão, ludicidade, lazer, a autonomia, o respeito à diversidade e a construção coletiva para formar cidadãos.

3.2 A autonomia desenvolvida dentro do esporte é levada para a comunidade, e envolvem demais moradores do município nas diversas atividades, a metodologia também tende contribuir para melhorar a vida familiar e o rendimento na escola para levar uma vida saudável e ter um convívio social e de companheirismo mais amplo e motivados pelas atividades esportivas, de acordo com as evidências, há uma importante relação positiva e significativa entre as atividades físicas e acadêmica.

4. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços contratados deverão ser realizados nos locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em todo território do município de Macaíba/RN, nos horários entre 06:00h e 00:00h (de 2ª a 2ª), após agendamento prévio por telefone, em conformidade com a **Ordem de Serviço** devidamente assinada pelo responsável, em decorrência da assinatura do contrato.



SETOR:	7294
Nº DE PROC:	2294
PÁG.:	161
ASS.:	1129013
→ E:	

4.2. Todas as despesas com os serviços contratados correrão por conta da proponente vencedora da licitação, que manterá seus preços nos serviços até o término do prazo da ata;

4.3. Conforme a necessidade do item 4.1, fica estabelecido ao prestador de serviço o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da solicitação do responsável pelo setor;

4.4. O não cumprimento de item 4.2 acarretará as penalidades cabíveis e previstas na Lei;

4.5. Os serviços contratados devem atender aos padrões de identidade e qualidade prescritos em legislação vigente, se necessário, serão analisados em sua qualidade e avaliados, a fim de que se mantenha a aprovação dos serviços licitados.

4.6. Os serviços serão realizados da seguinte forma:

a) provisoriamente, apresentar lista dos profissionais com seus certificados, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e

b) definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a verificação da qualidade e da quantidade e consequente aceitação.

4.7. A análise provisória ou definitiva do objeto não exclui a responsabilidade do licitante vencedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DO ORÇAMENTO

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos seguintes recursos orçamentários referentes ao exercício de 2023.

Unidade: 02.014 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Projeto/Atividade: 2094 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Elemento de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 15000000

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Conforme o artigo 55, inciso III, da Lei 8.666/93, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao de cada prestação dos serviços, OBSERVADA A ORDEM CRONOLÓGICA do recebimento da SOLICITAÇÃO DE COBRANÇA acompanhada da Nota Fiscal discriminativa no setor competente da Prefeitura de Macaíba/RN, devidamente atestada pelo gestor do contrato especialmente designado para essa finalidade.

7.2 Depois de recebida e autuada a SOLICITAÇÃO DE COBRANÇA deverá ser encaminhada em até 48 horas ao Setor competente para que o mesmo registre a despesa como "EM LIQUIDAÇÃO".

7.3 A liquidação da despesa deverá ocorrer em conformidade com o art. 5º da Lei 8.666/93.

7.4 Enquanto houver algum processo na lista de pagamento à conta dos recursos alocados para atender o objeto desta licitação, em decorrência da ordem cronológica referida no item anterior, não poderá ser pago o processo seguinte.

7.5 Caso haja algum processo já pronto para pagamento e ainda não foi realizado por motivo da Administração, o Gestor do Contrato adotará as providências cabíveis para



SETOR:	52MGL
Nº DE PROC.:	2294
PÁG.:	12
ASS.:	Rudne
T.:	11219015

regularização na área de sua competência, visando à regularização do fluxo de pagamento em observância à ordem cronológica estabelecida.

7.6 Havendo recursos para solver a despesa existente e sendo essa a próxima na ordem cronológica dos pagamentos, a Administração não poderá pagar parcialmente a despesa do respectivo processo.

7.7 O pagamento parcial só será admitido se não existir recursos disponíveis suficientes, situação em que o saldo a pagar permanecerá na mesma ordem cronológica, não podendo pagar outro processo da mesma fonte senão concluir o pagamento do valor restante.

7.8 A ordem cronológica poderá ser quebrada, se houver:

- a) Grave perturbação da ordem.
- b) Estado de emergência.
- c) Calamidade pública.
- d) Decisão judicial ou do TCE-RN que determine a suspensão do pagamento de algum processo.
- e) Relevante interesse público, quando deveria existir determinação do ordenador da despesa para esse pagamento, com justificativa plausível.

7.8.1 As situações indicadas nas alíneas "a", "b" e "c" deste item, deverão ter justificativas do Gestor do Contrato, ouvida previamente a Controladoria Municipal e a Procuradoria Municipal que ratificarão a situação apresentada.

7.8.2 O pagamento em desacordo com a ordem cronológica por força de qualquer um dos eventos referidos no item 7.8, deverá ser justificado pelo Gestor do Contrato, promovendo a obrigatória publicação da justificativa na imprensa oficial.

7.8.3 O credor poderá representar contra o Gestor do Contrato, caso constate a desobediência da ordem cronológica dos pagamentos, quando essa situação o prejudicar.

7.8.4 O descumprimento da ordem cronológica dos pagamentos, ressalvadas as exceções acima previstas, sujeita o Gestor do Contrato às sanções, a exemplo da pena aplicável para o cometimento de crime previsto na parte final do art. 92, da Lei nº 8666/93.

7.8.5 Os preços são fixos e irredutíveis.

7.8.6 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à fornecedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Macaíba/RN.

7.8.7 A Prefeitura Municipal de Macaíba/RN não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada e que, porventura, não tenha sido acordada na assinatura do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações e responsabilidades das partes, afora outras previstas no presente Termo, e às que por Lei lhe couberem:

8.1. A CONTRATADA obriga-se a:

Na execução deste contrato, será obrigação da CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos, taxas administrativas, entre outras despesas que forem confiadas, obrigando-se ainda a:



SETOR:	SEMGL
Nº DE PROC:	2294
PAG.:	18
DATA:	11/29/15

- a) À disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se responsabilizar-se pelo fornecimento dos serviços objeto da licitação.
- c) Atender, durante o período de validade/garantia dos serviços fornecidos, aos chamados para
- d) Colocar verificar vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência e garantia.
- e) Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto, segundo as exigências legais.
- f) Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Macaíba/RN ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- h) Levar imediatamente ao conhecimento do CONTRATANTE quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
- i) Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE.
- j) Sujeita-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante para acompanhamento da execução do Contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do licitante vencedor pela execução de qualquer serviço.
- k) Indicar formalmente o preposto, quando da assinatura do Contrato aceito pela Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, para representar a licitante vencedora, sempre que for necessário, o qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no Contrato.
- l) Encaminhar a Nota Fiscal dos serviços realizados à Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, juntamente com certidões negativas, relatório dos serviços prestados e sumulas dos jogos realizadas ou folha de ponto de ponto de profissionais.**
- m) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN.
- n) Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes a prestação dos serviços, tais como: alimentação, encargos trabalhistas, transporte, uniformes, equipamentos de trabalho, hospedagem, capacitações de seus profissionais, dentre outras despesas;**
- o) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN.



ATOR:	h2m/24
Nº DE PROC.:	22.94
PROJ.:	14
ASS.:	112.9015
DATA:	

- p) Em relação a objetos que possuem prazo de validade, observar tal prazo por ocasião da entrega, responsabilizando-se, durante todo o período de validade, pela substituição imediata de serviços realizados em desacordo do solicitado, isentos de quaisquer ônus financeiros adicionais à Prefeitura Municipal de Macaíba/RN;
- q) Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

8.2. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Disponibilizar todos os meios necessários para prestação dos serviços, objeto da contratação.
- b) Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no Contrato.
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato a ser firmado.
- d) Comunicar imediatamente ao licitante vencedor quaisquer irregularidades na prestação dos serviços licitado e/ou vício no serviço prestado para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação.
- e) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

9.1. Durante o prazo de vigência da Ata, o licitante vencedor obriga-se a substituir o profissional, de qualquer serviço prestado em desconformidade com as modalidades e atribuições estabelecidas.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 Apresentar atestado de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado (firma reconhecida caso privado), comprovando que a licitante fornece ou forneceu objeto pertinente e compatível com o do Edital, tomando por base as especificações dos itens a serem licitados;

10.2 Para comprovação da qualificação técnica dos árbitros:

- a) Relação de, no mínimo, de 03 (três) árbitros vinculados regularmente na Federação do Rio Grande do Norte de Futsal em 2023, acompanhada de certidão/declaração/portaria/publicação emitida pela Federação, acompanhada de cópia autenticada dos diplomas respectivos;
- b) Relação de, no mínimo, de 03 (três) árbitros vinculados regularmente na Federação do Rio Grande do Norte de Futebol de Campo em 2023, acompanhada de certidão/declaração/portaria/publicação de capacidade técnica emitida pela Federação, acompanhada de cópia autenticada dos diplomas respectivos;
- c) Relação de, no mínimo, de 05 (cinco) árbitros vinculados regularmente em alguma Federação do Rio Grande do Norte de Lutas em 2023, acompanhada de



SETOR:	TRIMEL
Nº DE PROC.:	2294
PAG.:	70
ASS.:	Adorno
NAT.:	1129015

certidão/declaração/portaria/publicação de capacidade técnica emitida pela Federação, acompanhada de cópia autenticada dos diplomas respectivos;

10.2.1 Comprovação do vínculo anterior ao ato de adjudicação entre os árbitros indicados e a Licitante:

- a) Em se tratando de empresas, através de contrato de prestação de serviços.
- b) Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

10.3 Comprovação que a licitante possui profissional com formação em Gestão Desportiva e de Lazer / ou Pós-graduação na área de Gestão do Esporte – apresentar diploma cópia autenticada e vínculo do profissional (comprovação poderá ser feita até o ato da assinatura da ata de Registro de Preço ou Contrato).

- a) Em se tratando de empresas, através de contrato de prestação de serviços ou carteira profissional.
- b) Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

11. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 A Contratante nomeará o GESTOR DO CONTRATO ao qual competirá atestar a prestação de serviços e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviço inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666 de 1993.

11.3. O fiscal do contrato igualmente nomeado auxiliará ao Gestor do Contrato e anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização da prestação do serviço deverão ser solicitadas à Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

12.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei nº 8.666/93, o recebimento dos materiais será efetuados provisoriamente, pelo setor responsável da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, sendo que, após comprovação acerca das especificações, da qualidade e quantidade dos serviços prestados, encaminhará a respectiva Nota Fiscal para atesto



SETOR:	62MEL
Nº DE PROC.:	2294
PÁG.:	21
ASS.:	Público
MAT.:	1129013

definitivo pelo responsável designado pelos Órgãos/Entidades, impreterivelmente no prazo de até 03 (três) dias úteis.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Nos termos do art. 7º. da Lei nº. 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, pelo prazo de até 05 (CINCO) ANOS, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) Não assinar o contrato quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Não retirar a Ordem de Compra, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- e) Ensejar o retardamento, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- f) Não mantiver a sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.2. O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

13.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante vencedor à multa de mora de 0,2% (DOIS DÉCIMOS POR CENTO) por dia de atraso, até o máximo de 5% (CINCO POR CENTO), sobre o valor do objeto não fornecido.

13.4. A multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento eventualmente devido pela Prefeitura Municipal de Macaíba/RN ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Macaíba/RN poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, sem prejuízo da aplicação de eventuais penas previstas em lei;
- b) Multa no percentual de 10% (DEZ POR CENTO), calculada sobre o valor total dos itens não fornecidos.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração, por prazo não superior a 02 (DOIS) ANOS.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.

Parágrafo Único - A aplicação da sanção prevista na alínea "a" não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.

13.6. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do ITEM 11.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.

13.7. Ocorrendo à inexecução, reserva-se à Prefeitura Municipal de Macaíba/RN o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de



SETOR:	5RMDL
Nº DE PROC.:	22.94
PÁG.:	22
ASS.:	Yaduo
Nº AT.:	1129019

classificação, comunicando-se, em seguida, ao Prefeito Municipal, para as providências cabíveis.

13.8. A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas nesta cláusula.

13.9. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

13.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.11. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei n.º 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

13.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.13. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Macaíba/RN.

13.14. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.15. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.16. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

13.17. As penalidades serão registradas no Cadastro da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, e no caso de suspensão do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14. DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, obedecido às situações previstas nos incisos I a XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93 em sua atual redação e especialmente quando a empresa adjudicatária:

a) Recusar-se a PRESTAR OS SERVIÇOS de acordo com as especificações estabelecidas no Edital;

a) Falir ou dissolver-se; e

b) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação.

15.2. Por acordo entre as Partes, amigavelmente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

15.3. Judicialmente, nos termos da legislação.

15.4. Está prevista a rescisão, ainda para os casos:

a) Supressão, por parte da Contratante, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido à data da supressão;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Avenida Mônica Nóbrega Dantas, nº 34, centro, CEP: 59.280-000, Macaíba/RN.

Tel.: (84) 3271-6920. Site: www.macaiba.rn.gov.br. E-mail: esporte@macaiba.rn.gov.br



SETOR:	58464
Nº DE PROC.:	2794
PAG.:	13
ASS.:	Riduo
REC. T.:	1129015

b) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias corridos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou, ainda, por repetidas suspensões que totalizam o mesmo prazo, independentemente, do pagamento obrigatório de indenizações sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações e imobilizações e outras previstas, assegurado à Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) Atraso superior a 90 (noventa) dias corridos dos pagamentos devidos pela Contratante, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

d) Descumprimento do disposto no Inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§ 1º. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

§ 2º. Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 16.4 - "b" e "c", sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

16. MODALIDADE, TIPO E REGIME DA LICITAÇÃO

16.1. A aquisição do objeto solicitado deverá ser realizada por meio de processo de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO.

Macaíba/RN, 16 de junho de 2023.

Elaborado:


Luana Kalge Vitorino Pinheiro de Souza
Matricula 1121367
Assessora

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Avenida Mônica Nóbrega Dantas, nº 34, centro, CEP: 59.280-000, Macaíba/RN.
Tel.: (84) 3271-6920. Site: www.macaiba.rn.gov.br. E-mail: esporte@macaiba.rn.gov.br