



Plano Anual de Formação Continuada dos Servidores – exercício 2022

EXERCÍCIO 2022



Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG)
Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica (EGPE)



Prefeito de Macaíba

Edivaldo Emídio da Silva Júnior

Vice-Prefeito de Macaíba

José Soares França Neto

Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica

Anderson Quirino Oliveira de Lima

Secretária Adjunta

Vívian Rafaela Nunes da Silva

Diretora-Geral do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica (EGPE)

Mariana Regina Menezes de Souza Lins

Chefe do Setor de Contabilidade

Cellyane da Silva Bezerra

Tesoureira Municipal

Aparecida de Fátima Xavier de Andrade

SUMÁRIO

1 – APRESENTAÇÃO	03
2 – OBJETIVOS	04
3 – JUSTIFICATIVA	05
4 – PÚBLICO-ALVO	06
5 – VIGÊNCIA DO PLANO	06
6 – DIVULGAÇÃO	06
7 – RESULTADOS ESPERADOS	06
8 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	07
9 – ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO	10
10 – CERTIFICAÇÃO	11
11 – ORÇAMENTO	11
12 – CAPACITAÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2022	12
13 – CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

1 - APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Formação Continuada dos Servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba é um norteador das ações de capacitação definindo critérios e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional dos servidores, permitindo-lhes desempenhar com eficácia as competências institucionais.

Este documento fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade e possui metodologia orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das atividades dos servidores da instituição.

As ações de capacitação dos servidores visam adequar as competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas desta Instituição, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos.

Estabelecem-se, neste plano, as ações de capacitação que serão desenvolvidas em consonância com os objetivos estratégicos e as metas desta Prefeitura.

2 - OBJETIVOS

2.1 - OBJETIVO GERAL

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ❖ Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- ❖ Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- ❖ Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social desta instituição.

3 - JUSTIFICATIVA

A formação continuada dos servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba está de acordo com os seguintes objetivos estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 2.043/2022 para a Política de Formação Continuada do Município, conforme abaixo:

- I – valorizar o servidor e sua contribuição para o alcance das missões institucionais da Prefeitura;
- II – desenvolver potenciais, identificar perfis individuais e estimular a automotivação dos servidores em sua atuação na Prefeitura;
- III – viabilizar que os servidores tenham formação técnica atualizada nas principais áreas de atuação da Prefeitura;
- IV – sensibilizar os servidores para a importância do autodesenvolvimento e do compromisso com os valores, com a missão e os objetivos institucionais;
- V – fomentar o desenvolvimento de estratégias que visem o aprimoramento das relações interpessoais e a solução consensual de conflitos;
- VI – fomentar a integração das mais diversas áreas de atuação da Prefeitura; e
- VII – avaliar, continuamente, os resultados advindos das ações formativas.

4 - PÚBLICO-ALVO

O Plano Anual de Formação Continuada dos servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba é direcionado aos gestores e servidores públicos municipais, concursados, comissionados ou contratados temporariamente, além de estagiários de nível médio e graduação.

5 - VIGÊNCIA DO PLANO

Fevereiro a dezembro de 2022.

6 - DIVULGAÇÃO

A divulgação dos eventos de capacitação se dará através dos seguintes canais: site da Prefeitura Municipal de Macaíba / Portal do Servidor; e-mails dos servidores; whatsapp dos servidores; editais publicados no Diário Oficial do Município.

7 - RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implementação do Plano Anual de Formação Continuada dos servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba são:

- ✓ Desenvolvimento, capacitação e qualificação da força de trabalho da Prefeitura, em nível de competência geral, gerencial e específica, conforme a política estabelecida;
- ✓ Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- ✓ Extensão da capacitação a todos os servidores na formação contínua;
- ✓ Maior número de órgãos atendidos nas demandas de capacitação;
- ✓ Elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade;

- ✓ Aumento da produtividade.

Vale salientar que a execução deste Plano ainda acontece em um momento difícil, envolvendo circunstâncias mundiais de saúde, de enfrentamento ao Covid-19, no qual a necessidade de desenvolver as pessoas para suprir a qualificação de profissionais, ainda poderá estar comprometida devido a determinação de se evitar encontros presenciais e se manter o distanciamento social, de acordo com as orientações da Organização Municipal de Saúde (OMS), o que pode ainda ocasionar maiores restrições e dificuldades na sua execução.

Para superar parte destes desafios, e viabilizar a capacitação dos servidores, a Prefeitura Municipal de Macaíba adotará a partir do primeiro semestre de 2022 cursos na modalidade Educação a Distância (EaD), através da Plataforma Google Sala de Aula do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica.

8 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

O Plano Anual de Formação Continuada dos servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba – 2021, voltado a aprendizagem e o desenvolvimento dos servidores da Administração Municipal, se fundamentou nos resultados obtidos na última Pesquisa de Clima Organizacional, através de questionário aplicado em todas as Secretarias e Órgãos Municipais, onde foram identificadas as discrepâncias de desempenho que retrataram as necessidades de capacitação a serem tratadas, e os principais conhecimentos e habilidades que são requisitos para o bom desempenho e resultados. Os principais temas apontados são os abaixo listados:

Quadro 1 – Áreas de Competências e Temáticas Técnicas mais apontadas na PCO 2021

TEMÁTICAS LEVANTADAS

Gestão e Modernização Organizacional
Orçamento e Finanças Públicas
Licitações Públicas
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
Gestão de Conflitos Intra-setoriais
Gestão de Equipes
Auditoria e Controle
Logística e Patrimônio
Inovação e Tecnologia
Planejamento Estratégico de Políticas Públicas

8.1. DESCRIÇÃO DAS ÁREAS TEMÁTICAS E EIXOS DE COMPETÊNCIAS

Para o desenvolvimento do Plano Anual de Formação Continuada de 2021, o servidor poderá adquirir as competências requeridas para o desenvolvimento das atividades inerentes às áreas de negócios corporativos da Prefeitura Municipal de Macaíba, por meio de ações de capacitação, de forma a atender três eixos de competências: Gerais, Gerenciais e Específicas.



Esses são os eixos adotados para elaboração e execução do Plano de Formação Continuada dos servidores, assim definidos:

1) Desenvolvimento de Competências Gerais

São competências exigíveis de todos os servidores e empregados públicos, que visam o fortalecimento das redes de serviços corporativos: atendimento ao público, gestão e fiscalização de contratos e planejamento de políticas públicas. Os cursos que contemplam este eixo serão realizados pelo Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica (EGPE), em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração e a Controladoria-Geral do Município.

2) Desenvolvimento de Competências Gerenciais

As competências gerenciais são as ações de capacitação voltadas para o exercício das funções de liderança. O eixo de Competências Gerenciais será desenvolvido pelo Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica, com cursos que contemplam as seguintes áreas: Gestão de Equipes, Gestão Estratégica e Gestão de Conflitos.

3) Desenvolvimento de competências específicas

São cursos voltados ao desenvolvimento de competências específicas de servidores que atuam nas mais diversas políticas públicas executadas pela Prefeitura Municipal de Macaíba. Neste ano, os cursos serão concentrados no desenvolvimento de Fluxos Operacionais Sistêmicos, que unifiquem a atuação dos diversos serviços públicos (educação, saúde, assistência social, cultura, esporte, entre outros) na garantia dos direitos humanos de crianças e adolescentes, idosos, mulheres e pessoas com deficiência.

9 - ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

As oportunidades de capacitação na Prefeitura Municipal de Macaíba serão através das diferentes formas de acesso que estão no alcance dos servidores para que todos obtenham a capacitação necessária para o melhor desempenho das suas atividades, contribuindo assim para a missão da Administração Municipal.

O Plano Anual de Formação Continuada está estruturado em três formas de capacitação: Interna, externa e in company.

Capacitação interna:

As ações de capacitação que compõem este Plano são planejadas e executadas pelo Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica, com instrutores internos e/ou externos. Os instrutores selecionados para ministrar os cursos farão parte do Banco de Instrutores, criado e coordenado pelo EPGE.

Para participar dos eventos internos, o servidor deverá se manter atualizado quanto às oportunidades de capacitação publicadas por meio do portal da Prefeitura de Macaíba, bem como identificar se faz parte do público alvo indicado na descrição do evento desejado. Em caso positivo, deverá efetuar a inscrição no link disponível durante o ato de divulgação.

Caberá aos instrutores:

- a) Elaborar projeto do curso com apoio pedagógico do EGPE, utilizando o modelo de plano de curso oferecido;
- b) Controlar a frequência e comunicar à organização do evento desistências e casos de abandono de curso.

Capacitação *in company*:

São ações de capacitação realizadas por outras instituições e/ou empresas privadas que atendam aos requisitos para a contratação. Geralmente a demanda surge no órgão que solicita o planejamento à EPGE/SEPLAG. O EPGE estrutura o processo do evento com base na proposta encaminhada pela empresa e acompanha o trâmite interno desde a realização do evento até o pagamento.

Capacitação externa:

São eventos de desenvolvimento e capacitação realizados e certificados por outras instituições, pública ou privada, em nível nacional ou local, com turma fechada ou aberta. A participação do servidor em evento de capacitação externa poderá ser solicitada por iniciativa do servidor e chefia imediata, observando-se o requisito de ser servidor ou empregado público municipal ocupante de cargo efetivo ou de cargo em comissão, sob emissão de Pertinência Temática pelo EPGE, conforme o art. 10, inciso VI do Decreto Municipal nº 2.043/2022.

10 – CERTIFICAÇÃO

O EPGE certificará, após o término do curso, todos os servidores que atenderem aos critérios estabelecidos em cada modalidade de curso realizado.

11 – ORÇAMENTO

Os recursos que darão suporte às demandas de capacitações têm origem no Orçamento Geral do Município (OGM), consignado na Lei Orçamentária Anual (LOA 2022) às Secretarias Municipais de Planejamento, Finanças e Gestão Estratégica (SEPLAG) e Secretaria Municipal de Administração (SEMAD).

12 - CRONOGRAMA PREVISTO DE CAPACITAÇÕES PARA O ANO DE 2022

Eixo: Desenvolvimento de Competências Gerais						
CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	INSTRUTORIA	DATA/PERÍODO	MODALIDADE	VAGAS
Curso de Formação em Técnicas de Atendimento Autocompositivo ao Público – Turma 1	Qualificar os servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba responsáveis pelo atendimento ao público sobre técnicas de acolhimento tendo como base a Comunicação Não Violenta (CNV)	Servidores responsáveis pelo atendimento ao Público	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	06/04 a 08/06/2022	Semi-presencial	30
Curso de Formação em Procedimentos Operacionais Padrão de Processos de Pagamento de Despesas	Qualificar os servidores responsáveis pela área administrativa das Secretarias e Órgãos Municipais sobre os processos de pagamento.	Servidores das Secretarias e Órgãos Municipais responsáveis pelos processos de pagamento	Vívia Nunes Mariana Lins	09/03/2022	Presencial	20
Curso de Formação em Procedimentos Operacionais Padrão de Processos Licitatórios	Abordar conhecimentos técnicos sobre a operacionalização de Procedimentos Operacionais Padrão de Processos Licitatórios	Técnicos administrativos das Secretarias e Órgãos Municipais responsáveis por processos licitatórios.	Profa. Esp. Bruna Andrade Prof. Esp. Carlos de Moraes Andrade Neto	06 e 07/04/2022	Presencial	30
Curso de Formação em Técnicas de Atendimento Autocompositivo ao Público – Turma 2	Qualificar os servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba responsáveis pelo atendimento ao público sobre técnicas de acolhimento tendo como base a Comunicação Não Violenta (CNV)	Servidores responsáveis pelo atendimento ao Público	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	04/08 a 04/10/2022	Semi-presencial	30

Eixo: Desenvolvimento de Competências Gerenciais						
CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	INSTRUTORIA	DATA/PERÍODO	MODALIDADE	VAGAS
Curso de Formação em Gestão de Equipes – Turma 1: Secretaria Municipal de Saúde	Treinar os gestores estratégicos da Secretaria Municipal de Saúde sobre a gestão de equipes táticas e operacionais.	Gestores estratégicos da Secretaria Municipal de Saúde	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	04, 18 e 25/02/2022	Presencial	15
Curso de Formação em Gestão de Equipes – Turma 2:	Treinar os gestores estratégicos da Prefeitura de Macaíba sobre a gestão de equipes táticas e operacionais	Gestores estratégicos das Secretarias e Órgãos Municipais	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	01 e 08/04/2022	Presencial	20
Curso de Formação em Gestão Estratégica de Políticas Públicas – Turma 1	Abordar técnicas práticas sobre visão macro e gestão estratégica de políticas públicas	Gestores estratégicos das Secretarias e Órgãos Municipais	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	06 e 13/05/2022	Presencial	20
Curso de Formação em Gestão de Conflitos no Serviço Público – Turma 1	Abordar técnicas sobre gestão de conflitos nos setores e unidades públicas	Gestores estratégicos das Secretarias e Órgãos Municipais	A definir, por meio de Cooperação com o Instituto Terre des hommes Brasil ou o MPRN.	09 e 10/06/2022	Presencial	30
Curso de Formação em Gestão Estratégica de Políticas Públicas – Turma 2	Abordar técnicas práticas sobre visão macro e gestão estratégica de políticas públicas	Gestores estratégicos das Secretarias e Órgãos Municipais	Prof. Esp. Anderson Quirino Oliveira de Lima	12 e 19/08/2022	Presencial	20
Curso de Formação em Gestão de Conflitos no Serviço Público – Turma 2	Abordar técnicas sobre gestão de conflitos nos setores e unidades públicas	Gestores estratégicos das Secretarias e Órgãos Municipais	A definir, por meio de Cooperação com o Instituto Terre des hommes Brasil ou o MPRN.	06 e 07/10/2022	Presencial	30

Eixo: Desenvolvimento de Competências Específicas						
CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	INSTRUTORIA	DATA/PERÍODO	MODALIDADE	VAGAS
Curso de Formação Continuada em Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido – Crianças e Adolescentes	Qualificar técnicos das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer para elaboração de Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido para promoção dos direitos de crianças e adolescentes.	Gestores e técnicos de referência das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer.	Diversos instrutores	13/04 a 22/06/2022	Semi-presencial	30
Curso de Formação Continuada em Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido – Direitos da pessoa idosa	Qualificar técnicos das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer para elaboração de Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido para promoção dos direitos da pessoa idosa.	Gestores e técnicos de referência das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer.	Diversos instrutores	06/07 a 24/08/2022	Semi-presencial	30
Curso de Formação Continuada em Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido – Direitos da pessoa com deficiência	Qualificar técnicos das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer para elaboração de Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido para	Gestores e técnicos de referência das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer.	Diversos instrutores	01/09 a 19/10/2022	Semi-presencial	30

	promoção dos direitos da pessoa com deficiência					
Curso de Formação Continuada em Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido – Direitos da mulher.	Qualificar técnicos das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer para elaboração de Fluxos Operacionais Sistêmicos de Atendimento Devido para promoção dos direitos da mulher.	Gestores e técnicos de referência das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer.	Diversos instrutores	26/10 a 07/12/2022	Semi-presencial	30

13 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com todas as formações previstas para este ano e os cursos que podem ser incluídos sob demanda das Secretarias e Órgãos Municipais, nossa meta é a busca pela excelência dos serviços prestados ao cidadão e consideramos muito importante o desenvolvimento dos nossos servidores da Administração Pública. Para isso, ofereceremos os meios necessários para uma adequada atualização, aperfeiçoamento e geração de conhecimentos para melhoria da sua performance profissional e para isso continuaremos cada vez mais buscando eficiência, eficácia, efetividade, economicidade e qualidade dos nossos processos de Capacitação.